

INFO-BOEKJE

SCHOOLJAAR 2024-2025



CONTACTGEGEVENS:

LOCATIE UNIT ONDER – EN MIDDENBOUW (GROEPEN 1 T/M 5)

OP DE WINDHASPEL 4, 6191 LC BEEK

TELEFOON: 046-4280500

LOCATIE UNIT BOVENBOUW (GROEPEN 6 T/M 8)

MINKENBERGSTRAAT 5, 6191 BJ BEEK

TELEFOON: 046-4280873

E-MAIL: INFO.BAEKSKOMPAS@KINDANTE.NL

WEBSITE: WWW.KCBAEKSKOMPAS.NL

LAAT ZIEN WIE JE BENT, MET AL JE TALENT!

WELKOM OP KINDCENTRUM BAEKS KOMPAS!

Beste kinderen en ouder(s) / verzorger(s),

Van harte welkom op KC Baeks Kompas! Bij deze bieden wij jullie het info-boekje aan voor het schooljaar 2024-2025. In dit info-boekje vinden jullie naast het overzicht van alle activiteiten, vakanties en vrije dagen die dit schooljaar gaan plaatsvinden ook de belangrijkste praktische informatie over onze school/het kindcentrum. Voor uitgebreidere inhoudelijke informatie over onze school verwijzen wij jullie graag naar onze schoolgids welke, evenals dit info-boekje, is te downloaden via onze website www.kcbaekskompas.nl



Mochten er n.a.v. dit info-boekje nog vragen en/of opmerkingen zijn, dan stellen wij het zeer op prijs indien jullie contact met ons opnemen. Wij wensen jullie alvast een plezierig en leerzaam schooljaar toe op onze school en in ons kindcentrum.

Met vriendelijke groet,
Team Baeks Kompas.

INHOUDSOPGAVE



| | |
|--|-----------|
| Onze visie, slogan, kernwaarden en schoolconcept | Pagina 4 |
| Jaarplanning 2024-2025 | Pagina 9 |
| Schoolorganisatie | Pagina 21 |
| Opleiden in school / stagiair(e)s en vrijwilligers | Pagina 25 |
| Stichting Kindante | Pagina 25 |
| Kindpartners MIK-Spelenderwijs | Pagina 26 |
| Schooltijden | Pagina 27 |
| Afwezigheid van kinderen | Pagina 28 |
| Gymnastiek | Pagina 29 |
| Huiswerk | Pagina 30 |
| Regels, afspraken en gedragsverwachtingen | Pagina 31 |
| Privacybeleid (AVG) | Pagina 33 |
| ISY Schoolnieuws en website | Pagina 34 |
| Oudercontacten | Pagina 34 |
| Luizencontrole | Pagina 35 |
| Communie en Vormsel | Pagina 35 |
| Medezeggenschapsraad | Pagina 36 |
| Oudervereniging en ouderbijdrage | Pagina 36 |
| Mogelijkheden financiële ondersteuning | Pagina 37 |

ONZE VISIE, SLOGAN, KERNWAARDEN EN SCHOOLCONCEPT

Doel van ons onderwijs

We streven naar een breed en betekenisvol onderwijsaanbod voor onze kinderen, zodat zij zich zo breed mogelijk ontwikkelen in de drie doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie (het verwerven van kennis en vaardigheden)
- Socialisatie (voorbereiding op het leven als lid van een gemeenschap en kennismaking met normen, waarden, omgangsvormen en tradities)
- Persoonsvorming (de ontwikkeling van je eigen identiteit, autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van je drijfveren en passies: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn?)

Op onze school leren kinderen belangrijke kennis en vaardigheden. Daarnaast krijgen zij ook de ruimte om zichzelf te leren kennen en hun talenten te ontwikkelen. Hierdoor groeien zij ook als persoon en krijgen zij voldoende bagage om uiteindelijk een eigen plek te vinden in de steeds veranderende maatschappij. Wij zijn een school waarin iedereen zich welkom voelt en gezien wordt.

In een slogan:

Laat zien wie je bent, met al je talent!

We zien kinderen die nieuwsgierig zijn, graag willen leren en daar plezier aan beleven. Ze onderzoeken de wereld om zich heen en maken daarbij zoveel mogelijk gebruik van alle zintuigen.

Ze ontwikkelen belangrijke vaardigheden die ze nodig hebben in de toekomst, zoals: zelfstandigheid, eigenaarschap, samenwerken, kritisch denken, reflecteren, keuzes maken, plannen en doelen stellen.

We zien leerkrachten/professionals die samenwerken en hun expertise en talenten inzetten om zo goed mogelijk aan te sluiten op wat de kinderen nodig hebben. Hiervoor gebruiken zij verschillende rollen. Ons personeel gelooft in groei-potentieel, denkt in kansen en mogelijkheden en heeft een lerende houding. De communicatie is open en transparant en er is een gezonde (zelf)reflectie.

We zien een leeromgeving die rijk en betekenisvol is ingericht en waar kinderen onderzoekend en spelenderwijs kunnen leren met concrete materialen. De leeromgeving bestaat uit open en gedeelde ruimtes met een specifieke functie. De werkplekken zijn flexibel en er heerst een rustig leef-werkklimaat. Er is contact met de natuur en de wereld buiten de schoolmuren; de inrichting is zoveel mogelijk met natuurlijke materialen en kleuren.

We zien ouders/kindpartners die samen ontwikkelen naar een kindcentrum, waarin zij structureel samenwerken vanuit pedagogische uitgangspunten. Ouders helpen, leven en denken mee met de ontwikkelingen binnen de school.

**En dat doen we op basis van de waarden:
Veiligheid, Respect, Betrokkenheid, Groei, Eigenaarschap.**

Om deze doelstellingen te bereiken delen we onze kinderen in in heterogene of homogene stamgroepen behorende bij een unit. In de stamgroep start en eindigt de dag bij een vaste professional. De professionals in eenzelfde unit delen de verantwoordelijkheid over de kinderen binnen de unit, volgens vooraf afgestemde afspraken.

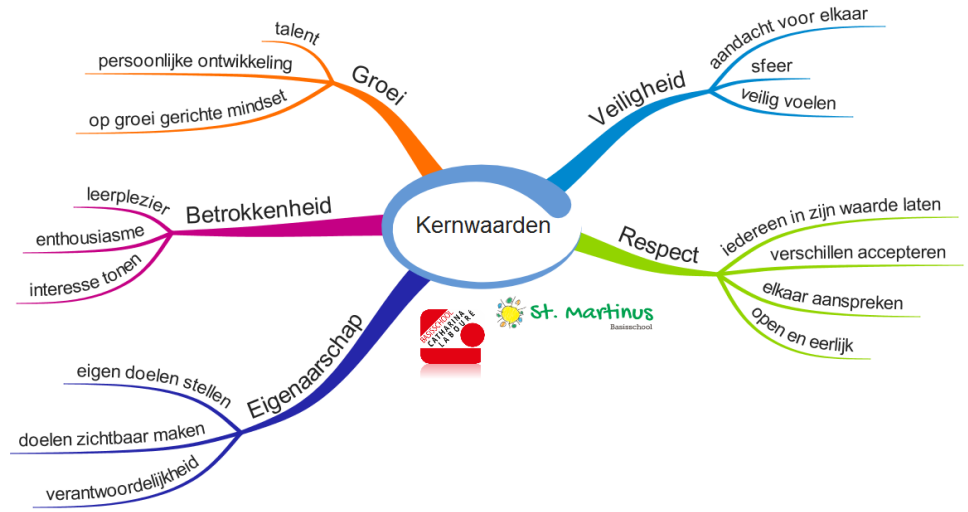
Ons schoolconcept

Voor de een al wat langer geleden dan voor de ander, maar ooit hebben wij als volwassenen ook op een basisschool gezeten. Dat was vaak een school waarin de kinderen werden ingedeeld in ‘losse’ groepen 1 t/m 8 (homogene groepen) op basis van hun leeftijd (het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem). Dit was destijds een prima systeem, maar volgens ons nu veel minder geschikt omdat er van ons steeds meer gevraagd wordt om alle kinderen meer passend onderwijs te bieden en voor te bereiden op een voortdurend sterk veranderende maatschappij. Het is dus logisch dat het onderwijs zich ook ontwikkelt en van de huidige scholen andere organisatievormen verwacht worden dan we vanuit het verleden wellicht zelf gewend zijn. KC Baeks Kompas is uiteraard ook in ontwikkeling!

Ieder van ons weet eigenlijk wel dat het niet zo is dat kinderen die in hetzelfde jaar geboren zijn, zich allemaal op dezelfde wijze en in hetzelfde tempo ontwikkelen. Dat maakt wat ons betreft het leerstofjaarklassensysteem ook steeds meer achterhaald. Om beter tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen, heeft KC Baeks Kompas ervoor gekozen om het onderwijs te organiseren in units.

Een unit bestaat uit een aantal samenwerkende stamgroepen. Alle kinderen worden ingedeeld in een vaste stamgroep (thuisgroep) en de leerkracht(en) van de stamgroep is/zijn ook het eerste aanspreekpunt voor de kinderen en hun ouders/verzorgers. Binnen een unit zijn meer medewerkers werkzaam dan het aantal stamgroepen dat de unit telt. Er zijn dus in alle units ook nog ‘extra handen’ beschikbaar om kinderen te begeleiden. In een unit zijn alle medewerkers samen verantwoordelijk voor goed onderwijs aan de kinderen binnen de unit.

Alle kinderen beginnen en eindigen de schooldag op onze school in hun eigen stamgroep en bepaalde activiteiten gedurende de schooldag vinden ook in de stamgroepen plaats. Echter, gedurende de schooldag werken de stamgroepen in een unit op bepaalde momenten ook met elkaar samen. We streven ernaar om steeds meer instructies te geven die aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling en de leer- en onderwijsbehoeften van het kind. Doordat we steeds meerdere van dezelfde heterogene of homogene stamgroepen hebben, is dat mogelijk door de kinderen ‘uit te wisselen’ of door inzet van de ‘extra handen’. Ook kan het zo zijn dat kinderen uit verschillende stamgroepen op bepaalde momenten samen een kleiner groepje vormen



omdat die kinderen hetzelfde aanbod nodig hebben. Daarvoor worden dan de 'extra handen' binnen de unit ook ingezet. Het is dus mogelijk dat we meer op niveau werken op de momenten dat dat wenselijk is (bv. bij instructies) terwijl we op andere momenten met kinderen van verschillende jaargroepen en/of verschillende niveaus weer bij elkaar plaatsen omdat ze elkaar dan ook weer meer kunnen helpen en van en met elkaar kunnen leren. Kortom: onze schoolorganisatie is door het unitwerken zodanig ingericht dat we zeer flexibel zijn qua organisatievormen en steeds die organisatievorm kunnen kiezen die op dat moment het beste past om de gestelde doelen te bereiken.

Het gegeven dat onze medewerkers geschoold zijn in het geven van korte efficiënte instructies, we werken met planborden, dag- en weektaken, kinderen op momenten zelfstandig aan de slag zijn en we ook beschikken over moderne ICT-middelen, maakt dat onze medewerkers ook meer ruimte krijgen om kinderen op verschillende niveaus te bedienen. Dat de kinderen in ons systeem van meerdere medewerkers instructies krijgen dan alleen van de eigen juf of meester in de stamgroep, zien we ook als een groot voordeel. Het ene kind begrijpt de uitleg van de ene medewerker net iets beter dan de uitleg van de andere medewerker en omgekeerd. De kinderen profiteren dus optimaal van de persoonlijke kwaliteiten van de verschillende medewerkers. Daarnaast zien meerdere medewerkers het kind en dat leidt ook tot een bredere kijk op wat het kind mogelijk nodig heeft (een leerkracht is immers ook maar een beeld). Medewerkers kunnen zodoende samen meer betekenen voor het kind dan wanneer ze er alleen voor staan.

Deze manier van werken vraagt natuurlijk ook iets van de inrichting van de school. Naast de stamgroepen, hebben we ook (speel)leerpleinen in de school om het unitwerken optimaal mogelijk te maken.

Naast kwalificatie (kennis en vaardigheden) vinden wij socialisatie (omgaan met elkaar) en persoonsvorming (ontwikkelen eigen identiteit) minstens zo belangrijk binnen ons onderwijs. Doordat de kinderen binnen het unitwerken met veel meer kinderen en volwassenen in aanraking komen dan alleen de kinderen en de juf of meester van hun eigen stamgroep, kan socialisatie en persoonsvorming ook veel beter plaatsvinden. In het kader van socialisatie en persoonsvorming kiezen we er daarom ook voor om de samenstellingen van de stamgroepen per schooljaar te veranderen, zodat kinderen niet acht jaar lang bij dezelfde kinderen in de stamgroep zitten.

Uiteraard realiseren wij ons dat kinderen die bij ons binnen komen als 4 jarige in het begin vaak nog behoefte hebben aan de 'veilige omgeving' van de stamgroep en de eigen leerkracht. Hier houden we uiteraard rekening mee. Kinderen groeien zodoende geleidelijk in het unitwerken.

Een prettige bijkomstigheid bij het unitwerken, is dat de schoolorganisatie veel minder kwetsbaar is en dat is zeker in deze tijd van lerarentekorten een groot voordeel. Indien een medewerker binnen de unit afwezig is, kunnen we het vaak zo organiseren dat alle kinderen in de unit toch gewoon naar school kunnen komen en nog veel belangrijker dat ze ook het aanbod krijgen dat ze nodig hebben omdat meerdere medewerkers op de hoogte zijn van aanbod dat nodig is dan alleen de eigen stamgroepleerkracht. Bovendien krijgen de kinderen vaak te maken met een voor hun al bekende medewerker, bij afwezigheid van de eigen stamgroepleerkracht.

Kortom: het unitwerken zorgt op KC Baeks Kompas voor een flexibele en minder kwetsbare schoolorganisatie waardoor meer passend onderwijs gerealiseerd kan worden en socialisatie en persoonsvorming ook beter tot ontwikkeling kunnen komen.

Doorontwikkeling schoolconcept schooljaar 2024-2025:

We zijn een school die constant in beweging blijft en zich blijft ontwikkelen. We blijven kritisch kijken naar ons schoolconcept en wat onze leerlingen nodig hebben. We willen de overstap gaan maken naar niveaugroepen waar dit mogelijk is. Om dit te realiseren hebben we voor komend schooljaar een paar wijzigingen aangebracht in ons schoolconcept, zoals u hieronder kunt lezen.

Unit onderbouw:

Kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar ontwikkelen zich sprongsgewijs en maken langzaam de overstap van spelen naar leren. Dit doen ze op hun eigen tempo: waar het ene kind met 6 jaar bijvoorbeeld al kan lezen, is het andere kind nog niet zover. In de afgelopen jaren hebben we gewerkt met het observatiesysteem Mijn Kleutergroep en hebben we geleerd om kindgericht en doelgericht naar ieder kind te kijken. We hebben in deze periode gemerkt dat de benamingen van groep 1, 2 en 3 ons belemmeren in onze visie van een doorgaande ontwikkelingslijn voor ieder kind en onze gewenste aanpak gedurende de dag.

Zoals we ook tijdens de informatieavond einde schooljaar 2023-2024 hebben toegelicht zullen we bij unit onderbouw daarom gaan werken met stamgroepen waarbij kinderen uit de groepen 1, 2 en 3 bij elkaar zitten. Daarnaast gaan we een aparte instroomgroep creëren waar kinderen die net 4 jaar zijn geworden rustig kunnen wennen aan het unitwerken binnen een vertrouwde setting.

We gaan komend schooljaar het zogeheten leerstofjaarklassensysteem loslaten en gaan kind- en doelgericht werken. Op sommige momenten zal dit in de stamgroep zijn, maar gedurende de dag zullen kinderen ook op niveau bij elkaar worden geclusterd. Hierbij proberen we constant te werken in de zone van naaste ontwikkeling: wat heeft het kind nu nodig om een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling te zetten? We werken doelgericht door middel van Mijn Kleutergroep. We spreken komend schooljaar ook niet meer over groep 1, 2 of 3, maar de groepen krijgen allemaal een eigen naam en samen vormt de unit het 'Onderbouwbos'. De groepen worden ondersteund door onderwijsassistenten die kleine groepjes begeleiden maar ook ondersteunen in de groepen. Kinderen worden dus gezien en gevolgd door meerdere onderwijsprofessionals.

Voor de kinderen die eraan toe zijn om te leren lezen en rekenen is er in de ochtend volop aandacht binnen een groep waar op dat moment alleen kinderen zitten die leren lezen en rekenen.

Op deze manier willen we aan de drie domeinen tegemoet komen, waarbij het kind centraal blijft staan. Veel van bovenstaand deden we al binnen de unit, denk hierbij aan hoekenwerk in de middagen. Het grote verschil ten opzichte van de afgelopen jaren zal dan ook zijn dat we de samenstellingen van de stamgroepen breder trekken om zo van en met elkaar te leren.

De speel-leerpleinen spelen hier een cruciale rol in. Hier kunnen kinderen elkaar ontmoeten, van elkaar leren, samen spelen en zich samen ontwikkelen. Daarnaast kun je hier kinderen clusteren om gerichte instructie te geven.

We beseffen dat dit wellicht vragen oproept. Daarom hebben we aan het einde van schooljaar 2023-2024 een informatieavond georganiseerd. Daarnaast zullen we bij de start van het schooljaar opnieuw een informatieavond organiseren waarbij we ook wat beeldmateriaal kunnen laten zien. Ook zullen we in de loop van het schooljaar kijkmomenten organiseren waarop u een kijkje kunt nemen in de klassen.

Werkwijze units 4-5 en 6-7-8:

Waar we bij de unit onderbouw nog een sprongsgewijze ontwikkeling zagen, zien we bij deze leeftijdsgroep een gelijkmatigere ontwikkeling. Wel zien we dat de niveaus, vooral in de unit 6-7-8, wat meer uit elkaar gaan liggen.

Zoals u van ons gewend bent blijven we altijd kritisch kijken naar onze manier van werken. Deze units willen graag de overstap maken richting niveaugroepen waar dit mogelijk is binnen ons aanbod. Dat wordt nu al gedaan, denk hierbij aan technisch en begrijpend lezen, maar willen we dus graag uit gaan breiden naar de overige kernvakken.

De overstap richting niveaugroepen vraagt een aanpassing van onze manier van werken. Deze willen we dan ook graag toelichten:

De kinderen van de unit 4-5 en 6-7-8 worden vanaf komend schooljaar in homogene stamgroepen geplaatst. Hierin is er telkens sprake van 2 parallelgroepen waarbij de leerkrachten van die groepen samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen binnen deze twee groepen. In deze samenstelling worden de kernvakken (rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen) aangeboden. Deze vakken worden zoveel mogelijk op niveau gegeven, waarbij telkens wordt gekeken naar het kind: welk niveau heeft het kind en welke instructie is hierbij passend? Hierdoor is het dus heel goed mogelijk dat er bepaalde instructies door de ene leerkracht en sommige instructies door de andere leerkracht worden gegeven. Daarnaast kan het ook zijn dat een kind op een geheel ander niveau of andere jaargroep een instructie volgt. Kortom, alle kinderen worden ook hier gezien door meerdere professionals, waardoor het meer-ogen-principe blijft bestaan zoals dit ook in de rest van de school gebeurt.

Zodra de instructies van de kernvakken zijn gegeven en kinderen starten aan hun weektaak, heeft de leerkracht of onderwijsassistent de handen vrij om verlengde instructies te geven op niveau. Hierbij worden kinderen zoveel mogelijk geclusterd om de tijd zo efficiënt mogelijk in te zetten. Daarin spelen de leerpleinen 4-5, 6-7 en 8 een grote rol: kinderen kunnen zich op deze pleinen ontmoeten en samenwerken onder het toezicht van een onderwijsassistent of -ondersteuner. Hier zitten dus meerdere niveaus en jaargroepen bij elkaar.

De overige vakken worden groepsdoorbrekend binnen de unit aangeboden en zullen in de middag door verschillende leerkrachten worden aangeboden. Dit kan bijvoorbeeld in een circuitmodel plaatsvinden. Hierin worden kinderen van verschillende groepen bij elkaar geplaatst.

Daarnaast hebben we binnen iedere unit extra ondersteuning in de vorm van leerkrachtondersteuners of onderwijsassistenten, zodat we ook de mogelijkheid hebben om groepen kinderen zoveel mogelijk op maat te kunnen bedienen. Ook kunnen we door deze manier van werken op gezette tijden collega's 'vrijspelen' om op deze manier hun expertise binnen de unit in te zetten.

JAARPLANNING 2023-2024

| Augustus 2024 | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------|---------------------|--------------------------------------|--|----------|--------|
| Weeknr. | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 31 | | | | 1 Zomervakantie t/m 16-08-2024 | 2 Zomervakantie | | |
| 32 | 5 Zomervakantie | 6 Zomervakantie | 7 Zomervakantie | 8 Zomervakantie | 9 Zomervakantie | | |
| 33 | 12 Zomervakantie | 13 Zomervakantie | 14 Zomervakantie | 15 Zomervakantie | 16 Zomervakantie | | |
| 34 | 19 Eerste schooldag 2024-2025 Deze week luizencontrole | 20 | 21 | 22 | 23 MRF ouderafname staat open: wordt ingevuld door ouders in week 35 en 36. Meer info hierover volgt in de eerste schoolweek | | |
| 35 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| September 2024 | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|----------|--------|
| Weeknrr. | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 35 | | | | | | | 1 |
| 36 | 2 | 3 | 4 | 5 Info-boekje uit | 6 | 7 | 8 |
| 37 | 9 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken Info-avond Vormsel en Communie (19.00 uur, locatie: Brede school De Bron) | 10 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 11 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 12 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 13 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 14 | 15 |
| 38 | 16 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 17 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 18 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 19 | 20 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 21 | 22 |
| 39 | 23 Deze week: week tegen pesten | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

| Oktober 2024 | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------|------------------------------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 40 | 30 | | | | | | |
| 40 | | 1 Stuudiemiddag Team Baeks Kompas. Groep 1 t/m 5: vanaf 12.00 uur vrij / Groep 6 t/m 8: vanaf 12.15 uur vrij | 2 Start kinderboekenweek Thema: Lekker Eigenwijs | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 41 | 7 Dag van de leraar | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 Einde kinderboekenweek |
| 42 | 14 | 15 | 16 Ontmoetingsdag groep 5-6 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 43 | 21 Herfstvakantie | 22 Herfstvakantie | 23 Herfstvakantie | 24 Herfstvakantie | 25 Herfstvakantie | 26 | 27 Begin wintertijd |
| 44 | 28 Deze week luizencontrole | 29 Kennismakings- en aanmeldingsdag cluster Beek (meer info volgt via Isy) | 30 | 31 | | | |

| November 2024 | | | | | | | |
|---------------|---------|--|---|---|--|----------|--------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 44 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 45 | 4 | 5 | 6 Studiedag cluster Beek; Alle leerlingen hele dag vrij | 7 | 8 Start week van de mediawijsheid | 9 | 10 |
| 46 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 Einde week van de mediawijsheid | 16 | 17 |
| 47 | 18 | 19 Talentenmiddag alle units (meer info volgt via Isy) | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 48 | 25 | 26 | 27 | 28 Onderdelen 'Dit ben ik' en 'zo ben ik' beschikbaar binnen Mijn Rapportfolio | 29 | 30 | |

| December 2024 | | | | | | | |
|---------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|--|---|----------|--------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 48 | | | | | | | 1 |
| 49 | 2 | 3 | 4 Sinterklaas-viering alle units | 5 | 6 Studiedag Team Baeks Kompas; Alle leerlingen hele dag vrij | 7 | 8 |
| 50 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 51 | 16 | 17 | 18 | 19 Kerstviering in de avond – We verwachten alle leerlingen! (Meer info volgt via Isy) | 20 Start kerstvakantie | 21 | 22 |
| 52 | 23 Kerstvakantie | 24 Kerstvakantie | 25 Kerstvakantie | 26 Kerstvakantie | 27 Kerstvakantie | 28 | 29 |
| 1 | 30 Kerstvakantie | 31 Kerstvakantie | | | | | |

| Januari 2025 | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|----------|--------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 1 | | | 2 Kerstvakantie | 2 Kerstvakantie | 3 Kerstvakantie | 4 | 5 |
| 2 | 6 Deze week: luizencontrole | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | 13 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 14 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 15 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 16 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 17 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 18 | 19 |
| 4 | 20 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 21 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 22 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 23 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 24 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8 | 25 | 26 |
| 5 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| Februari 2025 | | | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|---|----------|--------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 5 | | | | | | 1 | 2 |
| 6 | 3 | 4 | 5 Doorstroomtoets groep 8 | 6 Doorstroomtoets groep 8 | 7 | 8 | 9 |
| 7 | 10 | 11 | 12 Studiedag Team Baeks Kompas; Alle leerlingen hele dag vrij | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 8 | 17 | 18 | 19 | 20 1 ^e rapport beschikbaar binnen Mijn Rapportfolio | 21 | 22 | 23 |
| 9 | 24 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 25 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 26 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 27 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken Talentenmiddag alle units | 28 Carnavalsviering groep 1 t/m 8 Groep 1 t/m 5: vanaf 12.00 uur vrij Groep 6 t/m 8: vanaf 12.15 uur vrij | | |

| Maart 2025 | | | | | | | |
|------------|--|---|---|---|---|----------|--------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 9 | | | | | | 1 | 2 |
| 10 | 3 Carnavalsvakantie | 4 Carnavalsvakantie | 5 Carnavalsvakantie | 6 Carnavalsvakantie | 7 Carnavalsvakantie | 8 | 9 |
| 11 | 10 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken Deze week: luizencontrole | 11 | 12 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 13 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 14 Kind-Ouder-Leerkracht (KOL)-gesprekken | 15 | 16 |
| 12 | 17 | 18 Kennismakings- en aanmeldingsdag cluster Beek | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 13 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 14 | 31 | | | | | | |

| April 2025 | | | | | | | |
|------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------|--|--|------------------|-------------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 14 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15 | 7 | 8 | 9 | 10 Stuudiemiddag Team Baeks Kompas Groep 1 t/m 5: vanaf 12.00 uur vrij Groep 6 t/m 8: vanaf 12.15 uur vrij | 11 | 12 | 13 |
| 16 | 14 | 15 Talentedmiddag alle units | 16 | 17 | 18 Paasviering voor groep 1 t/m 8 Groep 1 t/m 5: vanaf 12.00 uur vrij/ Groep 6 t/m 8: vanaf 12.15 uur vrij | 19 | 20 Pasen |
| 17 | 21 Meivakantie Pasen | 22 Meivakantie | 23 Meivakantie | 24 Meivakantie | 25 Meivakantie | 26 Koningsdag | 27 |
| 17 | 28 Meivakantie | 29 Meivakantie | 30 Meivakantie | | | | |

| Mei 2025 | | | | | | | |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|--|---|------------------|----------|----------------------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 18 | | | | 1 Meivakantie | 2 Meivakantie | 3 | 4 Dodenderdenking |
| 19 | 5 Bevrijdingsdag Vrij | 6 Deze week: luizencontrole | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 Moederdag |
| 20 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21 | 19 | 20 | 21 | 22 'Zo ben ik' beschikbaar binnen Mijn Rapportfolio | 23 | 24 | 25 |
| 22 | 26 | 27 | 28 Studiedag cluster Beek; Alle leerlingen hele dag vrij | 29 Hemelvaart 1 ^e H. Communie | 30 Vrij | 31 | |

| Juni 2025 | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------|-------------------------|--|---|--|----------|-----------------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 22 | | | | | | | 1 |
| 23 | 2 Schoolkamp groep 8 | 3 Schoolkamp groep 8 | 4 Schoolkamp groep 8 | 5 | 6 | 7 | 8 Pinksteren |
| 24 | 9 Pinksteren Vrij | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 Vaderdag |
| 25 | 16 Schoolreis unit bovenbouw | 17 | 18 Studiedag Team Baeks Kompas; Alle leerlingen hele dag vrij | 19 Schoolreis unit onder- en middenbouw | 20 2 ^e rapport beschikbaar binnen Mijn Rapportfolio | 21 | 22 |
| 26 | 23 | 24 | 25 | 26 Talentenmiddag alle units | 27 | 28 | 29 |
| 27 | 30 | | | | | | |

| Juli 2025 | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|--|----------|--------|
| | MAANDAG | DINSDAG | WOENSDAG | DONDERDAG | VRIJDAG | ZATERDAG | ZONDAG |
| 27 | | 1 | 2 | 3 Laatste schooldag groep 1 | 4 Laatste schooldag: Groep 2 t/m 5: vanaf 12.00uur vrij Groep 6 t/m 8: vanaf 12.15 uur vrij | 5 | 6 |
| 28 | 7 Zomervakantie t/m 15-08-2025 | 8 Zomervakantie | 9 Zomervakantie | 10 Zomervakantie | 11 Zomervakantie | 12 | 13 |
| 29 | 14 Zomervakantie | 15 Zomervakantie | 16 Zomervakantie | 17 Zomervakantie | 18 Zomervakantie | 19 | 20 |
| 30 | 21 Zomervakantie | 22 Zomervakantie | 23 Zomervakantie | 24 Zomervakantie | 25 Zomervakantie | 26 | 27 |
| 31 | 28 Zomervakantie | 29 Zomervakantie | 30 Zomervakantie | 31 Zomervakantie | | | |

SCHOOLORGANISATIE

Clusterdirectie

| | |
|------------|--|
| Bob Meijs | b.meijs@kindante.nl / 06-29355617 (nummer a.u.b. alleen gebruiken bij noodgevallen buiten openingstijden van de school en indien vaste nummer van de school vanwege storing niet bereikbaar is) |
| Kim Tholen | k.tholen@kindante.nl |

Uiteraard kunnen jullie ook altijd bij de directie terecht om zaken te bespreken. Wij stellen het wel op prijs indien jullie bij het bespreken van zaken bij voorkeur eerst in overleg gaan met de eigen leerkracht(en) en eventueel met domein aansturing alvorens de directie te raadplegen (tenzij het zaken betreft die met de directie besproken moeten worden). Mochten jullie de directie willen spreken, dan kunnen jullie gerust altijd binnen lopen. Indien mogelijk is het echter raadzaam om van tevoren een afspraak te maken, zeker als jullie zaken wensen te bespreken die wat meer tijd vragen.

Domein aansturing (eerste aanspreekpunt namens directie)

| | |
|--|--|
| Inga Dassen (eerste aanspreekpunt KC Baeks Kompas) | i.dassen@kindante.nl |
| Sabine Janssen | s.janssen@kindante.nl |
| Mariëlle Spierts | m.spierts@kindante.nl |

Domein kindontwikkeling (eerste aanspreekpunt omtrent leerlingenzorg)

| | |
|-----------------|--|
| Babette Smeets | b.smeets@kindante.nl |
| Suzanne Nijsten | s.nijsten@kindante.nl |
| Wendy Speetjens | w.speetjens@kindante.nl |

Binnen dit domein zullen nog nieuwe collega's worden aangesteld. Zodra bekend is wie dit zijn, zullen we dit aanvullen.

Unitcoördinatoren

| | |
|---|--|
| Iris van den Bosch / coördinator unit onderbouw (1-2-3) | i.vandenbosch@kindante.nl |
| Inge Meijers / coördinator unit middenbouw (4-5) | i.tillmans@kindante.nl |
| Yvette Mennens / coördinator unit middenbouw (4-5) | y.mennens@kindante.nl |
| Monique Haeren / coördinator unit bovenbouw (6-7-8) | m.gorissen@kindante.nl |

Onderwijsondersteuning

| | |
|--|--|
| Manon Smeets / managementassistente (ma) | m.smeets@kindante.nl |
| Guido Gelissen / ICT'er (wisselende dagen aanwezig) | g.gelissen@kindante.nl |
| Marcel Belt / conciërge locatie Minkenbergstraat (di, wo oneven weken, vrij) | m.belt@kindante.nl |
| Paul van Sloun / conciërge locatie op de Windhaspel (di, do, vr) | p.vansloun@kindante.nl |

Leerkrachten - groepsindeling

| Unit onderbouw | |
|--|--|
| Groep 'Eekhoorns' | Juf Nancy Driessens (ma-di) Juf Iris van den Bosch (wo-do-vrij) <i>Gedurende het eerste half jaar zal Juf Dilayla haar LIO-stage lopen op ma-di-wo-do, onder begeleiding van juf Nancy en juf Iris</i> |
| Groep 'Vossen' | Juf Monique Bovens (ma-di-wo) Juf Karin Paes (do-vrij) |
| Groep 'Herten' (instroom) | Juf Anne Meuwissen (ma-di-wo-do) Juf Iris van den Bosch (di-ochtend) |
| Groep 'Uilen' | Juf Maartje Janssen (ma en vrij) Juf Maike Slangen (di-wo-do) |
| Groep 'Egels' | Juf Maartje Dijkstra (ma t/m vrij) |
| <p><i>Ondersteuning binnen de unit wordt geboden door juf Maartje Janssen (wo-do), juf Astrid Extra (di-wo-do) en juf Karin Paes (ma-di)</i> <i>Op vrijdag hebben alle 4-jarigen vanuit alle groepen vrij.</i> <i>Hierdoor is de instroomgroep (Herten) vrijdag niet aanwezig.</i></p> | |
| Mailadressen collega's unit onderbouw: | |
| Juf Nancy: | n.voncken@kindante.nl |
| Juf Iris: | i.vandenbosch@kindante.nl |
| Juf Dilayla | d.jurgens@kindante.nl |
| Juf Monique: | m.bovens@kindante.nl |
| Juf Karin: | k.paes@kindante.nl |
| Juf Anne: | a.meuwissen@kindante.nl |
| Juf Maartje Janssen: | maartje.janssen@kindante.nl |
| Juf Maike: | m.slangen@kindante.nl |
| Juf Maartje Dijkstra: | m.dijkstra@kindante.nl |
| Juf Astrid: | a.extra@kindante.nl |
| Unit middenbouw | |
| Groep 4A | Juf Renee Reumerman (ma t/m vrij) |
| Groep 4B | Meester Maurice Prop (ma t/m vrij) |
| Groep 5A | Juf Wendy Heckers (di-wo-do) Juf Femke Houtvast (ma en vrij) |

| | |
|---|--|
| | Na de herfstvakantie: juf Inge Meijers (vrij) <i>Gedurende het eerste half jaar zal juf Annefleur haar LIO-stage lopen op ma-di-wo-do, onder begeleiding van juf Wendy.</i> |
| Groep 5B | Juf Yvette Mennens (ma t/m vrij) Na de herfstvakantie: juf Inge Meijers (wo) |
| <i>Ondersteuning binnen de unit wordt geboden door juf Femke Houtvast op dinsdag, woensdag en vrijdag. Daarnaast zal juf Marlieneke Wenmakers haar re-integratie binnen onze school binnen unit middenbouw gaan opstarten. Juf Marlieneke zal in de unit ondersteunende taken krijgen. Na de herfstvakantie zal ook juf Inge Meijers terugkomen van het zwangerschapsverlof. Zij zal dan op woensdag in de groep van juf Yvette staan, zodat juf Yvette ruimte heeft voor SEO-taken en taken voor de unit. Op donderdag heeft juf Inge ruimte voor de begeleiding van de hoog- en meerbegaafde leerlingen en taken voor de unit. Op vrijdag zal juf Inge dan in de groep van juf Wendy staan.</i> | |
| Mailadressen collega's unit middenbouw | |
| Juf Renee | r.reumerman@kindante.nl |
| Meeste Maurice | m.prop@kindante.nl |
| Juf Wendy | w.heckers@kindante.nl |
| Juf Femke | f.houtvast@kindante.nl |
| Juf Inge | i.tillmans@kindante.nl |
| Juf Annefleur | a.nijs@kindante.nl |
| Juf Yvette | y.mennens@kindante.nl |
| Juf Marlieneke | m.wenmakers@kindante.nl |

| Unit bovenbouw | |
|--|---|
| Groep 6A | Juf Sophie Kerckhoffs (ma-wo -do-vrij) Juf Evelien Kelleners (di) <i>Juf Sophie zal om de week op woensdag aanwezig zijn. De overige woensdagen zullen worden ingevuld door juf Inga Dassen</i> |
| Groep 6B | Juf Anke Merry (ma-di-vrij) Juf Evelien Kelleners (wo-do) |
| Groep 7A | Meester Wouter van Noort (di t/m vrij) Juf Maddy Franssen (ma) |
| Groep 7B | Juf Milou Radder (ma-di-wo) Juf Monique Haeren (do-vrij) |
| Groep 8A | Juf Paulien Hamers (ma t/m vrij) |
| Groep 8B | Juf Ilka Muijs (ma t/m vrij) |
| <p><i>Ondersteuning binnen de unit 6-7 wordt geboden door juf Maddy Franssen (di-do) en juf Nadine Philippen (ma-di-wo-do). Ondersteuning binnen de unit 8 wordt geboden door juf Melina Boosten (ma-di-do)</i></p> <p><i>Op donderdagmiddag heeft juf Paulien ruimte voor de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen de unit.</i></p> <p><i>Op woensdag heeft juf Monique Haeren ruimte om unittaken en SEO-taken op zich te nemen.</i></p> | |
| <i>Mailadressen collega's unit bovenbouw</i> | |
| Juf Sophie | s.kerckhoffs@kindante.nl |
| Juf Evelien | e.kelleners@kindante.nl |
| Juf Anke | a.merry@kindante.nl |
| Meester Wouter | w.vannoort@kindante.nl |
| Juf Maddy | m.franssen@kindante.nl |
| Juf Milou | m.radder@kindante.nl |
| Juf Monique | m.gorissen@kindante.nl |
| Juf Paulien | p.hamers@kindante.nl |
| Juf Ilka | i.muijs@kindante.nl |
| Juf Nadine | n.philippen@kindante.nl |
| Juf Melina | m.boosten@kindante.nl |

Overige medewerkers

Op onze school werken we met een vakleerkracht gym en een vakleerkracht muziek. Daarnaast is een medewerker van Partners In Welzijn (PIW) op diverse momenten gedurende het schooljaar op beide locaties van ons kindcentrum aanwezig. Met deze medewerker (Amy Ruigt) kunt u via de leerkracht van uw kind een afspraak maken indien u een vraag heeft.

OPLEIDEN IN SCHOOL / STAGIAIR(E)S EN VRIJWILLIGERS

Op onze school werken ook regelmatig stagiair(e)s en vrijwilligers:

- Wij zijn een opleidschool voor de PABO, hetgeen betekent dat regelmatig PABO-studenten uit alle leerjaren op onze school actief zijn gedurende een langere periode in het schooljaar of het hele schooljaar. Deze studenten zijn er bijna elke donderdag en hebben ook regelmatig een stageweek.
- Wij zijn een erkend leerbedrijf voor het MBO en de meeste MBO-studenten die op onze school stage lopen zijn studenten van de opleidingen onderwijsassistent(e) of pedagogisch medewerker vanuit het Vista-college. Deze studenten lopen meestal gedurende (bijna) het hele schooljaar twee dagen per week stage.
- Regelmatig krijgen wij verzoeken vanuit het voortgezet onderwijs (m.n. vanuit Groenewald en Graaf Huyn-college) om leerlingen een snuffelstage te bieden gedurende een korte periode in het schooljaar.
- Incidenteel kan het nog voorkomen dat we stagiair(e)s van een andere opleiding op school hebben.
- Regelmatig bieden vrijwilligers hun hulp aan op onze school en daardoor kunnen er gedurende het schooljaar ook vrijwilligers actief zijn op onze school.



STICHTING KINDANTE

KC Baeks Kompas maakt deel uit van onderwijsstichting Kindante. Kindante bestuurt ruim 30 scholen gelegen in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Beekdaelen, Sittard-Geleen en Stein. Het College van Bestuur bestaat uit Mevr. Mieke Pirson en dhr. Jos Baggen. Het BURO Kindante is gehuisvest aan de dr. Nolenstraat 136-138, 6136 GV te Sittard. Jullie kunnen het BURO Kindante bereiken onder telefoonnummer 046-4363366.



KINDPARTNERS MIK-SPELENDERWIJS

Baeks Kompas is een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar. In het gebouw van de unit onder- en middenbouw van de basisschool is dan ook een peuterspeelzaal, Kinderdagverblijf en Buitenschoolse Opvang van stichting MIK/Spelenderwijs gehuisvest. In het gebouw van de unit bovenbouw van de basisschool is ook een Buitenschoolse Opvang van MIK/Spelenderwijs gehuisvest.

Peuteropvang nodig?

Dat kan bij onze peuteropvang!

Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in de basisschool bij jullie in de buurt? Dat kan bij de peuteropvang. Kinderen van 2 t/m 4 jaar kunnen hier terecht voor peuteropvang. Kom samen met jullie kind een keer een kijkje nemen! Meer informatie over o.a. alle mogelijkheden wat betreft de opvang van jullie kind op www.spelenderwijs.nl. Jullie kunnen ook direct contact met ons opnemen: 046-4235332



Kinderopvang nodig?

Voorschoolse opvang nodig?

Naschoolse opvang nodig?

Vakantie opvang nodig?

Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in de basisschool bij jullie in de buurt? Dat kan bij de BSO's en het KDV van MIK/Spelenderwijs. Kinderen van 0 t/m 12 jaar kunnen hier terecht voor kinderopvang en buitenschoolse opvang. We zijn geopend van maandag t/m vrijdag op schooldagen en tijdens alle vakanties. Kom samen met jullie kind een keer een kijkje nemen! Voor meer informatie over o.a. alle mogelijkheden wat betreft de opvang van jullie kind op www.spelenderwijs.nl of 046-4235332

SCHOOLTIJDEN

| | |
|---|--|
| 4-jarige leerlingen Locatie Op de Windhaspel | Ma, Di, Do: 8:30u – 12:00u / 12:30u – 14:30 Wo: 8:30u – 12:30u Vr: vrij Op vrijdagochtend 28-02-2025 (Carnavalsviering) en 18-04-2025 (Paasviering) hebben de groep 1 leerlingen in de ochtend tot 12:00u ook school. Alle dagen inloop vanaf 8:15u |
| Overige leerlingen unit onderbouw en groep 4 Locatie Op de Windhaspel | Ma, Di, Do: 8:30u – 12:00u / 12:30 – 14:30u Wo: 8:30u – 12:30u Vr: 8:30u – 12:00u Alle dagen inloop vanaf 8:15u |
| Leerlingen groepen 5 Locatie Op de Windhaspel | Ma, Di, Do, Vr: 8:30u – 12:00u / 12:30u – 14:30u Wo: 8:30u – 12:30u Alle dagen inloop vanaf 8:15u |
| Leerlingen groepen 6 t/m 8 Locatie Minkenbergstraat | Ma, Di, Do, Vr: 8:45u – 12:15u / 12:45u – 14:45u Wo: 8:45u – 12:45u Alle dagen inloop vanaf 8:40u en toezicht op het speelplein vanaf 8:25u |

Doordat we een continuooster hanteren, blijven alle kinderen tijdens de middagpauze op school! Het laatste kwartier van het ochtendprogramma eten de kinderen in de eigen stamgroep en is er ook aandacht voor gezonde voeding en gezond gedrag. Van 12:00u – 12:30u (locatie Op de Windhaspel) en van 12:15u – 12:45u (locatie Minkenbergstraat) spelen de kinderen buiten en bij slecht weer binnen. Op maandag en dinsdag (locatie op de Windhaspel) en vrijdag (locatie Minkenbergstraat) zorgt onze vakleerkracht gym ook voor een sportieve pauze.

Kinderen alleen naar binnen tijdens inlooptijd.

We willen de zelfstandigheid van kinderen stimuleren en willen u daarom vragen om de kinderen zoveel mogelijk alleen naar binnen te laten komen tijdens inlooptijd.

Ouders/verzorgers van nieuwe kinderen mogen uiteraard de eerste schooldagen wel mee naar binnen tijdens de inlooptijd en ouders/verzorgers zijn ook welkom in school tijdens de inlooptijd indien er vragen of andere dringende zaken zijn of indien ze gewoon eens even willen kijken in de school.



Ziekmeldingen:

Kinderen die ziek zijn moeten vóór 08.15 uur ziek gemeld worden. Ziekmelden vindt plaats via ISY onder het kopje 'absenties / ziekmeldingen'. Wordt een kind ziek op school dan zal de school proberen de ouders/verzorgers telefonisch te bereiken, zodat het zieke kind kan worden opgehaald. Onder schooltijd gaat een kind nooit alleen naar huis zonder toestemming van ouders/verzorgers.

Verlof vanwege bijzondere omstandigheden:

Als jullie zoon of dochter om een dringende reden vrij moet hebben, dienen jullie dit aan te vragen bij de directie. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan er in beperkte mate verlof worden verleend. Meer informatie omtrent de wettelijke verlofregelingen vinden jullie in onze schoolgids. Men dient op vakantie te gaan binnen de vastgestelde schoolvakanties. Voor vakanties buiten de schoolvakanties kan alleen in uitzonderlijke gevallen verlof gegeven worden. Een aanvraagformulier voor verlof is aan te vragen via mail bij onze managementassistente, Manon Smeets: m.smeets@kindante.nl

Afspraken (dokter, tandarts, orthodontist, etc.) onder schooltijd:

Uiteraard verzoeken we jullie om afspraken zo veel als mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt natuurlijk niet altijd. Indien jullie kind een afspraak heeft onder schooltijd, dienen jullie dit schriftelijk (via mail/briefje) of telefonisch kenbaar te maken bij de groepsleerkracht van jullie kind. Indien jullie kind vanuit school alleen naar huis mag voor de afspraak of vanuit school alleen naar de afspraak mag gaan, verzoeken wij jullie hiervoor ook schriftelijk toestemming te geven (via mail/briefje) aan de groepsleerkracht.

Externe zorg onder schooltijd:

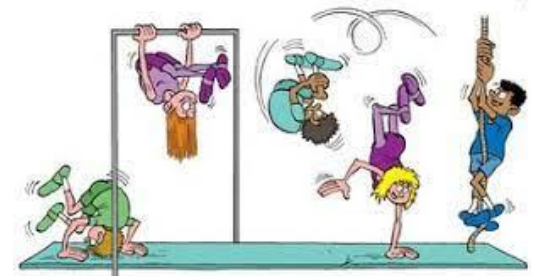
Soms kan het voorkomen dat jullie kind gedurende een bepaalde periode externe zorg krijgt onder schooltijd (denk hierbij aan logopedie, ergotherapie, weerbaarheidstrainingen, etc.) en daardoor op bepaalde tijden niet op school aanwezig kan zijn. Wij verzoeken jullie dit vooraf altijd kenbaar te maken bij onze managementassistente Manon Smeets (m.smeets@kindante.nl) Zij kan dan, in overleg met directie en leerkrachten bepalen of gedeeltelijke ontheffing van de onderwijstijd akkoord is. In dat geval wordt ook een schriftelijke overeenstemming tussen ouders/verzorgers en school ondertekend en uiteraard draagt de school geen verantwoordelijkheid voor de door de externe hulpverlening verleende zorg.

GYMNASTIEK

In onderstaande overzichten is te zien wanneer de diverse stamgroepen gymles hebben in de grote gymzaal die naast de school ligt (op beide locaties ligt een grote gymzaal van de Haamen naast de school). Op deze dagen dienen de kinderen gymkleden en gymschoenen (geen zwarte zolen) mee naar school te brengen.

Unit onderbouw:

Deze unit zal 1 les per week van de vakleerkracht in de grote gymzaal krijgen. Daarnaast gaan alle groepen gedurende de week ook nog een aantal keren naar de speelzaal (kleine gymzaal in de school) en het is daarom handig dat de kinderen hun gymschoenen op school laten. Gymkleden zijn niet nodig.



Unit middenbouw:

| | |
|-----------|------------------------------|
| Maandag | Alle groepen unit middenbouw |
| Dinsdag | Alle groepen unit middenbouw |
| Donderdag | Groep 4A en 4B |
| Vrijdag | Groep 5A en 5B |

NB: op maandag en dinsdag gaan er gemengde groepen naar de gymles. Derhalve graag beide dagen de gymspullen mee naar school laten nemen. Op maandag en dinsdag worden de gymlessen verzorgd door een vakleerkracht gym. Op donderdag en vrijdag vindt een spelles plaats o.l.v. de eigen leerkracht.

Unit bovenbouw:

| | |
|-----------|--------------------------------|
| Maandag | Groep 8A en 8B |
| Dinsdag | Alle groepen 6 en 7 |
| Donderdag | Alle groepen 6 en 7 |
| Vrijdag | Groep 6A, 6B, 7A, 7B, 8A en 8B |

NB: Op maandag, dinsdag en donderdag vindt een spelles plaats o.l.v. de eigen leerkracht en op vrijdag worden de gymlessen verzorgd door een vakleerkracht gym. Op dinsdag en donderdag gaan er gemengde groepen naar de gymles. Derhalve graag beide dagen de gymspullen mee naar school laten nemen.

HUISWERK

Om te komen tot een doorgaande lijn wordt de volgende frequentie aangehouden

Groep 4:

- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt

Groep 5:

- 1 keer per week huiswerk (afwisselend rekenen en spelling)
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt

Groep 6:

- 1 keer per week huiswerk (afwisselende vakken)
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een boekenbeurt

Groep 7

- 2 keer per week huiswerk
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt en bijbehorend werkstuk
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een boekenbeurt

Groep 8

- 3 keer per week (exclusief het leren van proefwerken)
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt en bijbehorend werkstuk
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een boekenbeurt
- 1 keer per jaar het maken van een boekverslag

- Het doel van het huiswerk is leren leren, leren plannen en herhaling van de aangeboden lesstof.
- Bij het aanbieden van het huiswerk houden we zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen kinderen.
- Er zal ook regelmatig leerwerk mee naar huis gegeven worden (vanaf groep 6) om een toets voor te bereiden.
- Ouderbetrokkenheid stellen we op prijs, maar kinderen moeten ook leren om eigen verantwoordelijkheid te dragen voor hun huiswerk.
- We zouden het op prijs stellen als het huiswerk in een stevige map mee wordt genomen.
- Spreekbeurten, boekenbeurten en boekverslagen worden samen met de leerkracht ingepland. Tevens krijgen de leerlingen dan extra informatie hierover.



REGELS, AFSPRAKEN EN GEDRAGSVERWACHTINGEN

Een school is een plek waar dagelijks veel kinderen en volwassenen komen. Daarom is het ook belangrijk om een aantal regels en afspraken met elkaar vast te leggen en de verwachting uit te spreken dat iedereen zich aan deze regels en afspraken houdt. Op onze school vinden we de gedeelde waarden **Veiligheid, Respect, Betrokkenheid, Groei en Eigenaarschap** belangrijk en onze regels en afspraken komen dan ook vooral voort uit die waarden.



Overige algemene afspraken.

In- en uitgangen.

- Onze schoolgebouwen hebben meerdere in- en uitgangen. Het is de bedoeling dat alle kinderen die in- en uitgang gebruik die het dichtst gelegen is bij het lokaal van de stamgroep waarin de kinderen zijn ingedeeld. Zodoende vindt voldoende spreiding van de kinderen plaats bij het komen naar en verlaten van de school.
- Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen hun fiets in de fietsenstalling en lopen daarna ook naar de in- en uitgang die het dichtst gelegen is bij het lokaal van hun stamgroep.

Fietsenstalling.

- Fietsen worden altijd direct in de stalling geplaatst (aansluiten en rechtzetten) en daarna verlaten we ook direct de fietsenstalling.
- In de fietsenstalling komen we dus alleen om de fiets te brengen of te halen.
- Diefstal en/of vernieling kunnen niet geheel voorkomen worden. In geval van diefstal en/of vernieling kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Inlooptijd.

- Op beide locaties wordt gewerkt met een inlooptijd. De inlooptijd op de locatie Op de Windhaspel (unit onder- en middenbouw) is vanaf 8:15u (8:30u beginnen de lessen). De inlooptijd op locatie Minkenbergstraat (unit bovenbouw) is vanaf 8:40u (8:45u beginnen de lessen) en er is op deze locatie toezicht op het speelflein vanaf 8:25u.
- Gedurende de Corona-periode zijn alle kinderen steeds alleen naar binnen gekomen tijdens de inlooptijd en hebben ouders/verzorgers buiten op het speelflein afscheid genomen van hun kind. We hebben ervaren dat dit de zelfstandigheid van de kinderen enorm ten goede komt en dat de medewerkers beter overzicht kunnen houden op alle kinderen en ook hun volledige aandacht aan de kinderen kunnen schenken. Daarom hebben we besloten deze afspraak te handhaven, hetgeen betekent dat ouders/verzorgers dus buiten afscheid nemen van hun kind en de kinderen alleen naar binnen komen gedurende de inlooptijd. Ouders/verzorgers van nieuwe kinderen mogen uiteraard de eerste

schooldagen wel mee naar binnen tijdens de inlooptijd en ouders/verzorgers zijn ook welkom in school tijdens de inlooptijd indien er vragen of andere dringende zaken zijn of indien ze gewoon eens even willen kijken in de school.

Lunchpakket en 'tussendoortje'.

- In alle groepen mogen de kinderen een 'tussendoortje' meenemen voor de kleine pauze (10:15u – 10:30u op locatie Op de Windhaspel / 10:30u – 10:45u op locatie Minkenbergstraat).
- De kinderen brengen een eigen lunchpakket mee voor de middagpauze. Alle kinderen eten het laatste kwartier van de ochtend in de eigen groep met de eigen leerkracht en er is dan aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag en gezonde voeding en sociaal- emotionele ontwikkeling. Van 12:00u – 12:30u (locatie Op de Windhaspel) en van 12:15u – 12:45u (locatie Minkenbergstraat) spelen de kinderen buiten (bij slecht weer uiteraard binnen).
- Alle kinderen blijven i.v.m . het continuurooster 'tussen de middag' op school.
- Uiteraard zien we het liefste gezonde 'tussendoortjes' en lunchpakketten.



Verjaardagen.

- Uiteraard is er op school aandacht voor de verjaardagen van de kinderen en de medewerkers. Er mag op onze school ook getrakteerd worden (geen verplichting), maar we stimuleren wel een gezonde traktatie.

Afspraken rondom verkeersveiligheid.

- Het is belangrijk dat we samen zorgen voor een veilige schoolomgeving. Daarom verzoeken we ouders ook om auto's alleen te parkeren op plekken waar dit ook is toegestaan.
- Het is verstandig om samen met uw kind een veilige school-thuis-route te kiezen.

PRIVACYBELEID (AVG)

Op onze school worden regelmatig beeld- en/of geluidsopnamen gemaakt. Als ouders/verzorgers geven jullie wel of geen toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidsopnamen en het wel of niet publiceren daarvan door de school. Dit alles vanwege het garanderen van de privacy. Privacy is een belangrijk onderwerp van gesprek. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en wij willen jullie daarom wijzen op een aantal privacyregels die wij als school moeten hanteren vanuit deze verordening. Meer informatie over ons privacy-beleid vinden jullie ook op onze website.

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school:

Het is mogelijk om beeld- en/of geluidopnamen te maken op school van jullie eigen kind(eren) mits hier geen andere kinderen en/of personeelsleden op staan. Daarnaast dient vooraf aan de schooldirectie aangegeven te worden dat jullie voornemens zijn om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Dit doen jullie via een mail aan Inga Dassen (i.dassen@kindante.nl). Uiteraard mogen jullie foto's of filmpjes van jullie eigen kind(eren) op social media publiceren, maar vergewis jullie ervan dat er absoluut geen andere kinderen of volwassenen op staan!

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens een schoolactiviteit:

Niets is zo leuk om tijdens een schoolreis, musical, sinterklaasviering, kerstviering of andere schoolactiviteit de gebeurtenis op beeld- en/of geluidmateriaal vast te leggen. Hier gelden echter dezelfde regels voor als het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school. Jullie mogen van jullie eigen kind(eren) gerust beeld- en/of geluidopnamen maken, als hier geen andere kinderen en/of personeelsleden op staan. Ook dienen jullie vooraf aan Inga Dassen via mail (i.dassen@kindante.nl) kenbaar te maken dat jullie voornemens zijn om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Het is mogelijk dat de school beeld- en/of geluidopnamen maakt tijdens een schoolactiviteit en deze publiceert. Mochten jullie als ouders/verzorgers geen toestemming hebben verleend voor het publiceren van beeld- en/of geluidmateriaal, dan is de school verplicht dit als zodanig op te volgen. Jullie ontvangen hiervoor jaarlijks een toestemmingsformulier van de school.

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen voor 1 specifiek doeleind:

Het is mogelijk dat er een specifieke gebeurtenis plaatsvindt op school waar beeld- en/of geluidopnamen vastgelegd worden (bijvoorbeeld de gemeente maakt een korte fotorapportage tijdens een sportdag en een paar foto's komen in een lokaal nieuwsblaadje). Uitgangspunt is dat er vooraf aan jullie toestemming wordt gevraagd voor het maken (en eventueel publiceren) van het beeld- en/of geluidmateriaal. Ook deze toestemming kunnen jullie al dan niet geven via het toestemmingsformulier.

Het maken van beeld- en/of geluidopnamen zonder toestemming:

Het is mogelijk dat er beeld- en/of geluidopnamen worden gemaakt waarbij geen toestemming van ouders/verzorgers benodigd is. Een voorbeeld hiervan is het maken van beeld- en/of geluidopname ter professionalisering van medewerkers/stagiair(e)s. De school heeft dan wel een informatieplicht en zal jullie tijdig op de hoogte stellen van het maken van de beeld- en/of geluidopnamen waarbij het doel, de verwerking en het type beeld- en/of geluidmateriaal beschreven worden.

ISY SCHOOLNIEUWS EN WEBSITE

Voor een goede en actuele communicatie naar ouders/verzorgers, maken wij gebruik van ISY (digitaal oudercommunicatieportaal). Het is verstandig regelmatig in te loggen op ISY via de aangereikte inloggegevens om alle informatie vanuit de school te bekijken. Bij belangrijke nieuwsberichten krijgen jullie ook een melding in jullie mailbox om in te loggen op ISY. Soms wordt er ook een mogelijkheid geboden om te reageren op berichten (bijvoorbeeld bij het verzoek om in te schrijven voor oudergesprekken). Aangezien een groot deel van de communicatie dus via ISY plaatsvindt, is het belangrijk dat jullie ook regelmatig ISY bezoeken. Jullie kunnen ook onze handige ISY-app downloaden zodat jullie altijd snel schoolnieuws kunnen zien. Indien jullie geen inloggegevens hebben voor ISY of zich technische problemen voordoen, verzoeken wij jullie dan ook dit kenbaar te maken bij onze ICT'er, dhr. Guido Gelissen (g.gelissen@kindante.nl). Graag altijd even naam leerling en groep in de mail vermelden.



Het is ook raadzaam om regelmatig de website van onze school te bezoeken (www.kcbaekskompas.nl). Op de website vinden jullie ook vaak actuele informatie en onze nieuwsbrieven die wij een aantal keren per jaar uitgeven.

OUDERCONTACTEN

Regelmatig contact met ouders/verzorgers vinden wij zeer belangrijk. **Hiervoor zullen wij jullie ook uitnodigen, maar wij verwachten dat ouders/verzorgers ook zelf initiatief nemen tot contact met de leerkracht(en) indien daar behoefte aan is. Jullie zijn dus altijd welkom bij de leerkracht(en) van jullie kind om zaken aangaande het kind of de school bespreekbaar te maken.** Daarnaast werken wij ook met geplande oudercontacten. De planning van deze contacten is opgenomen in de jaarplanning.



Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/verzorgers een informatiefolder met allerlei informatie vanuit de groep/unit waar het kind is ingedeeld.

In de eerste periode van het schooljaar vinden KOL-gesprekken (Kind-Ouders-Leerkracht-gesprekken) plaats met alle ouders/verzorgers en kinderen. Het is dan de bedoeling dat het kind en jullie als ouders/verzorgers de leerkracht(en) informeren over hetgeen jullie belangrijk vinden om er een goed schooljaar van te maken. De leerkracht zal uiteraard ook zijn/haar eerste ervaringen met jullie kind kort delen.

Gedurende het schooljaar ontvangen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 twee rapporten/portfolio's. Na het 1^{ste} rapport/portfolio worden alle ouders/verzorgers van de leerlingen in de groepen 1 t/m 7 ook uitgenodigd voor het gebruikelijke 10 minutengesprek en in januari vinden met alle ouders/verzorgers van de leerlingen in groep 8 al voorlopige adviesgesprekken t.a.v. het voortgezet onderwijs plaats. Einde schooljaar vinden alleen 10 minutengesprekken plaats indien dat nodig/wenselijk is (op verzoek van leerkracht(en) en/of op verzoek van ouders/verzorgers).

In de unit onderbouw (groepen 1-2-3) worden gedurende het schooljaar kijkmomenten voor ouders/verzorgers aangeboden. Ouders/verzorgers kunnen op die momenten onder schooltijd een kijkje komen nemen in de groep/unit van hun kind om zodoende in de praktijk kennis te maken met de werkwijze van de school.

LUIZENCONTROLE

Zoals in deze schoolkalender staat vermeld, vindt op advies van de GGD na elke vakantie een controle op hoofdluis plaats. De controles worden verricht door een groep ouders. De coördinatie van de luizencontroles ligt bij juf Monique Bovens (m.bovens@kindante.nl) voor locatie Op de Windhaspel en juf Inga Dassen (i.dassen@kindante.nl) voor locatie Minkenbergstraat.

COMMUNIE EN VORMSEL

De groep 4 kinderen die de Communie doen en de kinderen van groep 8 die het Vormsel doen, worden na schooltijd hierop voorbereid. De voorbereiding wordt verzorgd door pastoor Kenis en medewerkers van de parochie. De Communie vindt dit schooljaar plaats op 29 mei (Hemelvaartsdag) en het Vormsel wordt nog nader bepaald. De ouders/verzorgers van de kinderen uit de groepen 4 en 8 ontvangen aan het begin van het schooljaar meer informatie vanuit de parochie m.b.t. de Communie en het Vormsel.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Onze school heeft uiteraard ook een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vijf teamleden van de school en vijf ouders en is actief betrokken bij de beleidskeuzes die de directie en/of het bevoegd gezag maakt. Alle belangrijke besluiten dienen namelijk door de directie en/of het bevoegd gezag voorgelegd te worden aan de MR en afhankelijk van het onderwerp heeft de MR dan instemmingsrecht of adviesrecht. De vergaderingen van de MR zijn, tenzij anders besloten, altijd openbaar en kunnen dus worden bijgewoond door eventuele geïnteresseerde ouders. De vergaderdata van de MR zijn opgenomen in de jaarplanning 2022-2023.



De oudergeleding van de MR:

Mw. Inge Janssen (voorzitter)
Mw. Inge Matthijs
Dhr. Rob Janssen
Mw. Yvonne Eggen
Dhr. Roger Willems

De personeelsgeleding van de MR:

Mw. Yvette Mennens
Dhr. Wouter van Noort
Dhr. Maurice Prop
Er zal nog 1 collega worden toegevoegd aan de personeelsgeleding.

Meer informatie over de MR (en ook over de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad van Kindante / GMR) vinden jullie in onze schoolgids en op onze website. Het mailadres van de MR is mr.baekskompas@kindante.nl

OUDERVERENIGING EN OUDERBIJDRAGE

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzetten bij het ondersteunen van allerlei activiteiten die door de school worden georganiseerd. Aan het begin van het schooljaar wordt de activiteitenagenda gepresenteerd en kan elk lid aangeven welke activiteiten hij of zij wil begeleiden. Het dagelijks bestuur van de oudervereniging bestaat uit: Mw. Tanja Theunissen, Mw. Monique Mullens en Dhr. Maarten Poeth

OUDERVERENIGING

De doelen van de oudervereniging zijn:

1. De betrokkenheid van de ouders met de school van hun kinderen te vergroten.
2. Het (mede) organiseren van diverse activiteiten, zoals Sinterklaasfeest, St.-Maartensoptocht, Kerstviering, Carnavalsviering, Paasviering en schoolreisjes. Deze activiteiten dragen allemaal bij aan de sfeer, gezelligheid en saamhorigheid op school.
3. De opbrengsten van de vrijwillige ouderbijdrage ten goede te laten komen aan de kinderen door het bekostigen van diverse activiteiten.

Tijdens de vergaderingen van de oudervereniging worden de afgehandelde activiteiten geëvalueerd en de aanstaande activiteiten terdege voorbereid. Ben je ingedeeld bij een activiteit, dan zijn er nog enkele voorbereidende bijeenkomsten met de werkgroep.

Mochten jullie interesse hebben om lid te worden van de oudervereniging of hebben jullie vragen of suggesties, neem dan contact op met de oudervereniging.

De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting tot betaling bestaat. De oudervereniging beheert het geld en draagt hiervoor ook de volledige verantwoordelijkheid. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven voor speciale activiteiten die de school niet vergoed krijgt door de overheid. Jaarlijks legt de oudervereniging verantwoording af over de besteding van de gelden. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

Voor meer informatie m.b.t. de oudervereniging kunnen jullie contact opnemen met het bestuur van de oudervereniging via onderstaand mailadres: secretaris.baekskompas@gmail.com

MOGELIJKHEDEN VOOR FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Stichting leergeld:

Alle kosten voor het onderwijs aan jullie kind worden in Nederland betaald door de overheid. Dat geldt niet voor de bijzondere activiteiten die de school / de oudervereniging organiseert (denk aan schoolkamp, schoolreisjes, vieringen, e.d.). Voor deze bijzondere activiteiten, die niet direct te maken hebben met het onderwijsaanbod, mogen scholen wel een vergoeding (op vrijwillige basis) vragen aan ouders/verzorgers. Mocht het voor jullie financieel niet haalbaar zijn om deze kosten te betalen, dan bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op Stichting Leergeld. Bij Stichting Leergeld kunnen jullie daarnaast ook terecht indien het voor jullie financieel niet haalbaar is om jullie kind te laten deelnemen aan sportclubs, zwemlessen of muziekverenigingen na schooltijd.

Jullie kunnen een aanvraag bij Stichting Leergeld indienen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten:

- www.leergeldnederland.nl > type jullie postcode of woonplaats in en jullie kunnen het aanvraagformulier voor Leergeld Westelijke Mijnstreek invullen op de website.

- Stuur een mail met naam, adres en geboortedatum van jullie kind(eren) met vermelding van hetgeen jullie willen aanvragen naar > stichting-leergeldwm@planet.nl

- Bel naar 046 - 4519080 (woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur).

Gemeente Beek:

Gedurende het schooljaar worden ouders/verzorgers geconfronteerd met uitgaven voor nieuwe schoolspullen, ouderbijdragen, schoolreisjes, een nieuwe fiets, verjaardag vieren, contributie sportvereniging, etc. Het lijkt zo gewoon dat alle kinderen in Nederland dit kunnen doen, maar niet elke ouder/verzorgers kan dit betalen. 1 Op de 9 kinderen groeit namelijk op in armoede. Dat zijn gemiddeld 3 kinderen per klas. Voor die ouders/verzorgers, die het financieel moeilijk hebben én woonachtig zijn in de gemeente Beek is er hulp mogelijk. Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met schuldhulpverlening van de gemeente Beek op 046-4389222. De gemeente bekijkt jullie persoonlijke situatie en kan jullie hierin advies geven.

Wij wensen iedereen veel plezier en succes op

