

# INFO-BOEKJE

# SCHOOLJAAR 2025-2026



**CONTACTGEGEVENS:**

**LOCATIE UNIT ONDER – EN MIDDENBOUW (GROEPEN 1 T/M 5)**

OP DE WINDHASPEL 4, 6191 LC BEEK

TELEFOON: 046-4280500

**LOCATIE UNIT BOVENBOUW (GROEPEN 6 T/M 8)**

MINKENBERGSTRAAT 5, 6191 BJ BEEK

TELEFOON: 046-4280873

E-MAIL: [INFO.BAEKSKOMPAS@KINDANTE.NL](mailto:INFO.BAEKSKOMPAS@KINDANTE.NL)

WEBSITE: [WWW.KCBAEKSKOMPAS.NL](http://WWW.KCBAEKSKOMPAS.NL)

**LAAT ZIEN WIE JE BENT, MET AL JE TALENT!**

## WELKOM OP KINDCENTRUM BAEKS KOMPAS!

Beste kinderen en ouder(s) / verzorger(s),

Van harte welkom op KC Baeks Kompas! Bij deze bieden wij jullie het info-boekje aan voor het schooljaar 2025-2026. In dit info-boekje vinden jullie naast het overzicht van alle activiteiten, vakanties en vrije dagen die dit schooljaar gaan plaatsvinden ook de belangrijkste praktische informatie over onze school/het kindcentrum. Voor uitgebreidere inhoudelijke informatie over onze school verwijzen wij jullie graag naar onze schoolgids welke, evenals dit info-boekje, is te downloaden via onze website [www.kcbaekskompas.nl](http://www.kcbaekskompas.nl)



Mochten er n.a.v. dit info-boekje nog vragen en/of opmerkingen zijn, dan stellen wij het zeer op prijs indien jullie contact met ons opnemen. Wij wensen jullie alvast een plezierig en leerzaam schooljaar toe op onze school en in ons kindcentrum.

Met vriendelijke groet,  
Team Baeks Kompas.

## INHOUDSOPGAVE



Onze visie, slogan, kernwaarden en schoolconcept	Pagina 4
Jaarplanning 2025-2026	Pagina 9
Schoolorganisatie	Pagina 21
Opleiden in school / stagiair(e)s en vrijwilligers	Pagina 25
Stichting Kindante	Pagina 25
Kindpartners MIK-Spelenderwijs	Pagina 26
Schooltijden	Pagina 27
Afwezigheid van kinderen	Pagina 28
Gymnastiek	Pagina 29
Huiswerk	Pagina 30
Regels, afspraken en gedragsverwachtingen	Pagina 31
Privacybeleid (AVG)	Pagina 33
ISY Schoolnieuws en website	Pagina 34
Oudercontacten	Pagina 34
Luizencontrole	Pagina 35
Communie en Vormsel	Pagina 35
Medezeggenschapsraad	Pagina 36
Oudervereniging en ouderbijdrage	Pagina 36
Mogelijkheden financiële ondersteuning	Pagina 37

### Doel van ons onderwijs

We streven naar een breed en betekenisvol onderwijsaanbod voor onze kinderen, zodat zij zich zo breed mogelijk ontwikkelen in de drie doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie (het verwerven van kennis en vaardigheden)
- Socialisatie (voorbereiding op het leven als lid van een gemeenschap en kennismaking met normen, waarden, omgangsvormen en tradities)
- Persoonsvorming (de ontwikkeling van je eigen identiteit, autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van je drijfveren en passies: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn?)

Op onze school leren kinderen belangrijke kennis en vaardigheden. Daarnaast krijgen zij ook de ruimte om zichzelf te leren kennen en hun talenten te ontwikkelen. Hierdoor groeien zij ook als persoon en krijgen zij voldoende bagage om uiteindelijk een eigen plek te vinden in de steeds veranderende maatschappij. Wij zijn een school waarin iedereen zich welkom voelt en gezien wordt.

### In een slogan:

**Laat zien wie je bent, met al je talent!**

We zien kinderen die nieuwsgierig zijn, graag willen leren en daar plezier aan beleven. Ze onderzoeken de wereld om zich heen en maken daarbij zoveel mogelijk gebruik van alle zintuigen.

Ze ontwikkelen belangrijke vaardigheden die ze nodig hebben in de toekomst, zoals: zelfstandigheid, eigenaarschap, samenwerken, kritisch denken, reflecteren, keuzes maken, plannen en doelen stellen.

We zien leerkrachten/professionals die samenwerken en hun expertise en talenten inzetten om zo goed mogelijk aan te sluiten op wat de kinderen nodig hebben. Hiervoor gebruiken zij verschillende rollen. Ons personeel gelooft in groei-potentieel, denkt in kansen en mogelijkheden en heeft een lerende houding. De communicatie is open en transparant en er is een gezonde (zelf)reflectie.

We zien een leeromgeving die rijk en betekenisvol is ingericht en waar kinderen onderzoekend en spelenderwijs kunnen leren met concrete materialen. De leeromgeving bestaat uit open en gedeelde ruimtes met een specifieke functie. De werkplekken zijn flexibel en er heerst een rustig leef-werkklimaat. Er is contact met de natuur en de wereld buiten de schoolmuren; de inrichting is zoveel mogelijk met natuurlijke materialen en kleuren.

We zien ouders/kindpartners die samen ontwikkelen naar een kindcentrum, waarin zij structureel samenwerken vanuit pedagogische uitgangspunten. Ouders helpen, leven en denken mee met de ontwikkelingen binnen de school.

**En dat doen we op basis van de waarden:  
Veiligheid, Respect, Betrokkenheid, Groei, Eigenaarschap.**

Om deze doelstellingen te bereiken delen we onze kinderen in in heterogene of homogene stamgroepen behorende bij een unit. In de stamgroep start en eindigt de dag bij een vaste professional. De professionals in eenzelfde unit delen de verantwoordelijkheid over de kinderen binnen de unit, volgens vooraf afgestemde afspraken.

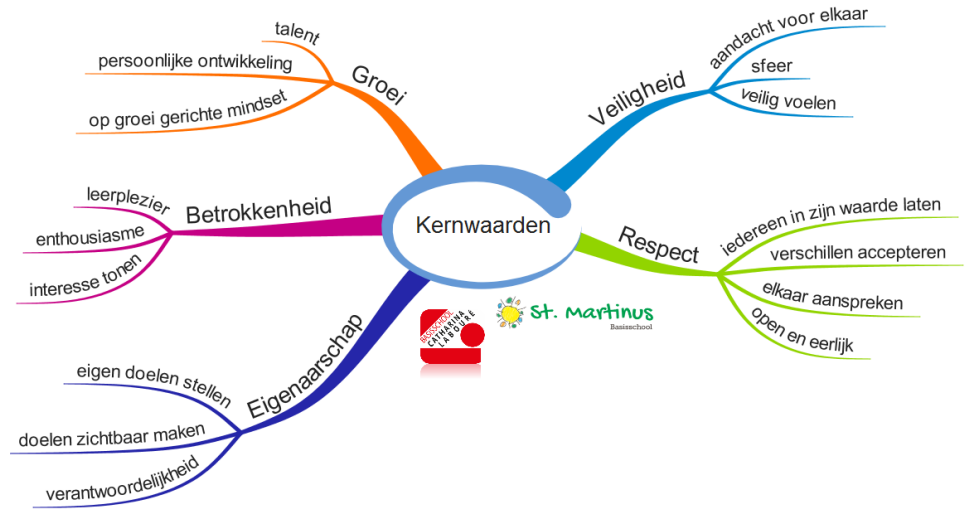
**Ons schoolconcept**

Voor de een al wat langer geleden dan voor de ander, maar ooit hebben wij als volwassenen ook op een basisschool gezeten. Dat was vaak een school waarin de kinderen werden ingedeeld in ‘losse’ groepen 1 t/m 8 (homogene groepen) op basis van hun leeftijd (het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem). Dit was destijds een prima systeem, maar volgens ons nu veel minder geschikt omdat er van ons steeds meer gevraagd wordt om alle kinderen meer passend onderwijs te bieden en voor te bereiden op een voortdurend sterk veranderende maatschappij. Het is dus logisch dat het onderwijs zich ook ontwikkelt en van de huidige scholen andere organisatievormen verwacht worden dan we vanuit het verleden wellicht zelf gewend zijn. KC Baeks Kompas is uiteraard ook in ontwikkeling!

Ieder van ons weet eigenlijk wel dat het niet zo is dat kinderen die in hetzelfde jaar geboren zijn, zich allemaal op dezelfde wijze en in hetzelfde tempo ontwikkelen. Dat maakt wat ons betreft het leerstofjaarklassensysteem ook steeds meer achterhaald. Om beter tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen, heeft KC Baeks Kompas ervoor gekozen om het onderwijs te organiseren in units.

Een unit bestaat uit een aantal samenwerkende stamgroepen. Alle kinderen worden ingedeeld in een vaste stamgroep (thuisgroep) en de leerkracht(en) van de stamgroep is/zijn ook het eerste aanspreekpunt voor de kinderen en hun ouders/verzorgers. Binnen een unit zijn meer medewerkers werkzaam dan het aantal stamgroepen dat de unit telt. Er zijn dus in alle units ook nog ‘extra handen’ beschikbaar om kinderen te begeleiden. In een unit zijn alle medewerkers samen verantwoordelijk voor goed onderwijs aan de kinderen binnen de unit.

Alle kinderen beginnen en eindigen de schooldag op onze school in hun eigen stamgroep en bepaalde activiteiten gedurende de schooldag vinden ook in de stamgroepen plaats. Echter, gedurende de schooldag werken de stamgroepen in een unit op bepaalde momenten ook met elkaar samen. We streven ernaar om steeds meer instructies te geven die aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling en de leer- en onderwijsbehoeften van het kind. Doordat we steeds meerdere van dezelfde heterogene of homogene stamgroepen hebben, is dat mogelijk door de kinderen ‘uit te wisselen’ of door inzet van de ‘extra handen’. Ook kan het zo zijn dat kinderen uit verschillende stamgroepen op bepaalde momenten samen een kleiner groepje vormen



omdat die kinderen hetzelfde aanbod nodig hebben. Daarvoor worden dan de 'extra handen' binnen de unit ook ingezet. Het is dus mogelijk dat we meer op niveau werken op de momenten dat dat wenselijk is (bv. bij instructies) terwijl we op andere momenten met kinderen van verschillende jaargroepen en/of verschillende niveaus weer bij elkaar plaatsen omdat ze elkaar dan ook weer meer kunnen helpen en van en met elkaar kunnen leren. Kortom: onze schoolorganisatie is door het unitwerken zodanig ingericht dat we zeer flexibel zijn qua organisatievormen en steeds die organisatievorm kunnen kiezen die op dat moment het beste past om de gestelde doelen te bereiken.

Het gegeven dat onze medewerkers geschoold zijn in het geven van korte efficiënte instructies, we werken met planborden, dag- en weektaken, kinderen op momenten zelfstandig aan de slag zijn en we ook beschikken over moderne ICT-middelen, maakt dat onze medewerkers ook meer ruimte krijgen om kinderen op verschillende niveaus te bedienen. Dat de kinderen in ons systeem van meerdere medewerkers instructies krijgen dan alleen van de eigen juf of meester in de stamgroep, zien we ook als een groot voordeel. Het ene kind begrijpt de uitleg van de ene medewerker net iets beter dan de uitleg van de andere medewerker en omgekeerd. De kinderen profiteren dus optimaal van de persoonlijke kwaliteiten van de verschillende medewerkers. Daarnaast zien meerdere medewerkers het kind en dat leidt ook tot een bredere kijk op wat het kind mogelijk nodig heeft (een leerkracht is immers ook maar een beeld). Medewerkers kunnen zodoende samen meer betekenen voor het kind dan wanneer ze er alleen voor staan.

Deze manier van werken vraagt natuurlijk ook iets van de inrichting van de school. Naast de stamgroepen, hebben we ook (speel)leerpleinen in de school om het unitwerken optimaal mogelijk te maken.

Naast kwalificatie (kennis en vaardigheden) vinden wij socialisatie (omgaan met elkaar) en persoonsvorming (ontwikkelen eigen identiteit) minstens zo belangrijk binnen ons onderwijs. Doordat de kinderen binnen het unitwerken met veel meer kinderen en volwassenen in aanraking komen dan alleen de kinderen en de juf of meester van hun eigen stamgroep, kan socialisatie en persoonsvorming ook veel beter plaatsvinden. In het kader van socialisatie en persoonsvorming kiezen we er daarom ook voor om de samenstellingen van de stamgroepen per schooljaar te veranderen, zodat kinderen niet acht jaar lang bij dezelfde kinderen in de stamgroep zitten.

Uiteraard realiseren wij ons dat kinderen die bij ons binnen komen als 4 jarige in het begin vaak nog behoefte hebben aan de 'veilige omgeving' van de stamgroep en de eigen leerkracht. Hier houden we uiteraard rekening mee. Kinderen groeien zodoende geleidelijk in het unitwerken.

Een prettige bijkomstigheid bij het unitwerken, is dat de schoolorganisatie veel minder kwetsbaar is en dat is zeker in deze tijd van lerarentekorten een groot voordeel. Indien een medewerker binnen de unit afwezig is, kunnen we het vaak zo organiseren dat alle kinderen in de unit toch gewoon naar school kunnen komen en nog veel belangrijker dat ze ook het aanbod krijgen dat ze nodig hebben omdat meerdere medewerkers op de hoogte zijn van aanbod dat nodig is dan alleen de eigen stamgroepleerkracht. Bovendien krijgen de kinderen vaak te maken met een voor hun al bekende medewerker, bij afwezigheid van de eigen stamgroepleerkracht.

Kortom: het unitwerken zorgt op KC Baeks Kompas voor een flexibele en minder kwetsbare schoolorganisatie waardoor meer passend onderwijs gerealiseerd kan worden en socialisatie en persoonsvorming ook beter tot ontwikkeling kunnen komen.

#### Werkwijze unit onderbouw:

Kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar ontwikkelen zich sprongsgewijs en maken langzaam de overstap van spelen naar leren. Dit doen ze op hun eigen tempo: waar het ene kind met 6 jaar bijvoorbeeld al kan lezen, is het andere kind nog niet zover. In de afgelopen jaren hebben we gewerkt met het observatiesysteem Mijn Kleutergroep en hebben we geleerd om kindgericht en doelgericht naar ieder kind te kijken. We hebben in deze periode gemerkt dat de benamingen van groep 1, 2 en 3 ons belemmeren in onze visie van een doorgaande ontwikkelingslijn voor ieder kind en onze gewenste aanpak gedurende de dag.

Daarom werken we bij unit onderbouw met stamgroepen waarbij kinderen uit de groepen 1, 2 en 3 bij elkaar zitten. Daarnaast hebben we een aparte instroomgroep waar kinderen die net 4 jaar zijn geworden rustig kunnen wennen aan het unitwerken binnen een vertrouwde setting.

We hebben het zogeheten leerstofjaarklassensysteem losgelaten en werken kind- en doelgericht. Op sommige momenten zal dit in de stamgroep zijn, maar gedurende de dag zullen kinderen ook op niveau bij elkaar worden geclusterd. Hierbij proberen we constant te werken in de zone van naaste ontwikkeling: wat heeft het kind nu nodig om een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling te zetten? We werken doelgericht door middel van Mijn Kleutergroep. We spreken komend schooljaar ook niet meer over groep 1, 2 of 3, maar de groepen hebben allemaal een eigen naam en samen vormt de unit het 'Onderbouwbos'. De groepen worden ondersteund door onderwijsassistenten die kleine groepjes begeleiden maar ook ondersteunen in de groepen. Kinderen worden dus gezien en gevolgd door meerdere onderwijsprofessionals.

Voor de kinderen die eraan toe zijn om te leren lezen en rekenen is er in de ochtend volop aandacht binnen een groep waar op dat moment alleen kinderen zitten die leren lezen en rekenen.

Op deze manier komen we aan de drie domeinen tegemoet, waarbij het kind centraal blijft staan.

De speel-leerpleinen spelen hier een cruciale rol in. Hier kunnen kinderen elkaar ontmoeten, van elkaar leren, samen spelen en zich samen ontwikkelen. Daarnaast kun je hier kinderen clusteren om gerichte instructie te geven.

### Werkwijze units 4-5 en 6-7-8:

Waar we bij de unit onderbouw nog een sprongsgewijze ontwikkeling zagen, zien we bij deze leeftijdsgroep een gelijkmatigere ontwikkeling. Wel zien we dat de niveaus, vooral in de unit 6-7-8, wat meer uit elkaar gaan liggen.

Deze units maken de overstap richting niveaugroepen waar dit mogelijk is binnen ons aanbod, hierbij voornamelijk denkende aan de kernvakken. Dit is een proces wat we vorig schooljaar hebben gestart en waar we ook komend schooljaar volop aan doorbouwen.

De kinderen van de unit 4-5 en 6-7-8 worden in homogene stamgroepen geplaatst. Hierin is er telkens sprake van 2 parallelgroepen waarbij de leerkrachten van die groepen samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen binnen deze twee groepen. In deze samenstelling worden de kernvakken (rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen) aangeboden. Deze vakken worden zoveel mogelijk op niveau gegeven, waarbij telkens wordt gekeken naar het kind: welk niveau heeft het kind en welke instructie is hierbij passend? Hierdoor is het dus heel goed mogelijk dat er bepaalde instructies door de ene leerkracht en sommige instructies door de andere leerkracht worden gegeven. Daarnaast kan het ook zijn dat een kind op een geheel ander niveau of andere jaargroep een instructie volgt. Kortom, alle kinderen worden ook hier gezien door meerdere professionals, waardoor het meer-ogen-principe blijft bestaan zoals dit ook in de rest van de school gebeurt.

Zodra de instructies van de kernvakken zijn gegeven en kinderen starten aan hun weektaak, heeft de leerkracht of onderwijsassistent de handen vrij om verlengde instructies te geven op niveau. Hierbij worden kinderen zoveel mogelijk geclusterd om de tijd zo efficiënt mogelijk in te zetten. Daarin spelen de leerpleinen 4-5, 6-7 en 8 een grote rol: kinderen kunnen zich op deze pleinen ontmoeten en samenwerken onder het toezicht van een onderwijsassistent of -ondersteuner. Hier zitten dus meerdere niveaus en jaargroepen bij elkaar.

De overige vakken worden groepsdoorbrekend binnen de unit aangeboden en zullen in de middag door verschillende leerkrachten worden aangeboden. Dit kan bijvoorbeeld in een circuitmodel plaatsvinden. Hierin worden kinderen van verschillende groepen bij elkaar geplaatst.

Daarnaast hebben we binnen iedere unit extra ondersteuning in de vorm van leerkrachtondersteuners of onderwijsassistenten, zodat we ook de mogelijkheid hebben om groepen kinderen zoveel mogelijk op maat te kunnen bedienen. Ook kunnen we door deze manier van werken op gezette tijden collega's 'vrijspelen' om op deze manier hun expertise binnen de unit in te zetten.

## JAARPLANNING 2025-2026

Augustus 2025							
Weeknr.	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
31					1 Zomervakantie	2	3
32	4 Zomervakantie	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8 Zomervakantie	9	10
33	11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16	17
34	18 Deze week: luizencontrole	19	20	21	22	23	24
35	25 MRF: ouderafname kan worden ingevuld t/m 5 september	26	27	28	29	30	31

September 2025							
Weeknr.	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
36	1	2 Informatieavond unit onderbouw  Informatieavond Communie en Vormsel	3 Informatieavond unit middenbouw	4 Informatieavond unit bovenbouw	5 Info-boekje uit	6	7
37	8	9	10 <b>Studiedag</b> – leerlingen hebben de hele dag vrij	11	12	13	14
38	15 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8	16 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8	17 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8  Openingsfeest (voorheen schoolfeest dagprogramma)	18 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8	19 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8	20	21
39	22 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8  Kennismakingsdag nieuwe ouders cluster Beek (9:00u – 12:00u)  Deze week: week tegen pesten	23 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8	24 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8	25 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8  Theatervoorstelling unit 1-2-3	26 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 8	27	28
40	29 Theatervoorstelling unit 4-5 (meer info volgt via Isy)	30					

Oktober 2025							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
40			1 Start Kinderboekenweek	2	3 Kinderboekenweek- activiteit met Jacques Vriens vanuit gemeente	4	5
41	6 Dag van de leraar	7	8 Verkeersquiz groepen 7	9 Controle fietsverlichting groepen 6, 7 en 8	10	11	12 Einde Kinderboekenweek
42	13 Herfstvakantie	14 Herfstvakantie	15 Herfstvakantie	16 Herfstvakantie	17 Herfstvakantie	18	19
43	20 Theatervoorstelling groepen 7-8  Deze week: luizencontrole	21	22 Kledinginzamelingsactie Bag2School	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

November 2025							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
44						1	2
45	3	4	5 Ontmoetingsdag groepen 5-6	6	7 Lampionnentocht  Start week van de mediawijsheid	8	9
46	10	11 <b>Studiedag</b> – leerlingen hebben de hele dag vrij.	12	13 Theatervoorstelling groepen 6	14 Einde week van de mediawijsheid	15	16
47	17 Deze week: Inloopmomenten unit onderbouw	18  Talentenmiddag alle units	19 GIPS-project groep 8A	20	21	22	23
48	24	25 Kennismakingsdag nieuwe ouders cluster Beek (9:00u – 12:00u)	26 GIPS-project groep 8A	27 MRF: 'Dit ben ik' en zo ben ik' beschikbaar	28	29	30

December 2025							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
49	1	2	3 GIPS-project groep 8B	4 Sinterklaasviering	5	6	7
50	8	9	10 GIPS-project groep 8B	11	12	13	14
51	15	16	17	18 Kerstviering in de avond - <b>verplicht voor alle leerlingen:</b> Gr. 1 t/m 5: 17.00 – 19.00 uur Gr. 6 t/m 8: 17.15 – 19.15 uur	19 Start kerstvakantie	20	21
52	22 Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie	26 Kerstvakantie	27	28
1	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie				

Januari 2026							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
1				1 Kerstvakantie	2 Kerstvakantie	3	4
2	5 Deze week: luizencontrole	6	7	8	9	10	11
3	12 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	13 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	14 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	15	16 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	17	18
4	19 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	20 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	21 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	22 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	23 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	24	25
5	26 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	27 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	28 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	29 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	30 Voorlopige adviesgesprekken groepen 8	31	

Februari 2026							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
5							1
6	2	3 Doorstroomtoets groep 8	4 Doorstroomtoets groep 8	5	6	7	8
7	9	10	11	12 MRF: 1 <sup>e</sup> rapport beschikbaar  Talentenmiddag alle units	13 Carnavalsviering – leerlingen hebben vrij vanaf 12.00 uur (gr. 1 t/m 5) of 12.15 uur (gr. 6 t/m 8)	14	15
8	16 Carnavalsvakantie	17 Carnavalsvakantie	18 Carnavalsvakantie	19 Carnavalsvakantie	20 Carnavalsvakantie	21	22
9	23 <b>Studiedag</b> – leerlingen hebben de hele dag vrij	24 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 7  Deze week: luizencontrole	25 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 7  Kennismakingsdag nieuwe ouders cluster Beek (9:00u – 12:00u)	26 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 7	27 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 7	28	

Maart 2026							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
9							1
10	2 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 7	3 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 7	4 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 7	5 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 7	6 KOL-gesprekken groepen 1 t/m 7	7	8
11	9 Deze week: inloopmomenten unit middenbouw	10	11	12	13	14	15
12	16 Deze week: Inloopmomenten unit bovenbouw	17	18 Ontmoetingsdag groepen 5-6	19	20	21	22
13	23 Deze week: inloopmomenten unit onderbouw	24 Uiterlijke aanmelddatum VO	25	26	27	28	29
14	30	31					

April 2026							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
14			1	2	3 Paasviering - leerlingen hebben vrij vanaf 12.00 uur (gr. 1 t/m 5) of 12.15 uur (gr. 6 t/m 8)	4	5 Pasen
15	6 Pasen – vrije dag	7	8	9	10 Viering H. Vormsel	11	12
16	13	14 Talentenmiddag alle units	15	16	17	18	19
17	20 Meivakantie	21 Meivakantie	22 Meivakantie	23 Meivakantie	24 Meivakantie	25	26
18	27 Meivakantie Koningsdag	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie			

Mei 2026							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
18					1 Meivakantie	2	3
19	4 Dodenherdenking  <b>Studiedag</b> - leerlingen hebben de hele dag vrij	5 Bevrijdingsdag vrij	6 Deze week: luizencontrole	7	8	9	10 Moederdag
20	11	12	13	14 Hemelvaart vrij  Viering H. Communie	15 Vrij	16	17
21	18	19	20	21 MRF: 'Zo ben ik' beschikbaar  Kennismakingsdag nieuwe ouders cluster Beek (9:00u – 12:00u)	22	23	24 Pinksteren
22	25 Pinksteren – hele dag vrij	26 Schoolverlaterskamp groepen 8	27 Schoolverlaterskamp groepen 8	28 Schoolverlaterskamp groepen 8	29	30	31

Juni 2026							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
23	1	2	3	4 Studiemiddag - leerlingen hebben vrij vanaf 12.00 uur (gr. 1 t/m 5) of 12.15 uur (gr. 6 t/m 8)	5	6	7
24	8	9	10	11 Talentedmiddag alle units	12	13	14
25	15 Schoolreis unit bovenbouw	16	17	18 Schoolreis unit onder- en middenbouw	19	20	21 Vaderdag
26	22	23	24	25 MRF: 2 <sup>e</sup> rapport beschikbaar	26	27	28
27	29	30					

Juli 2026							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9 Uitzwaaimoment groepen 5  Laatste schooldag groepen 1	10 Laatste schooldag - leerlingen hebben vrij vanaf 12.00 uur (gr. 2 t/m 5) of 12.15 uur (gr. 6 t/m 8)	11	12
29	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie	17 Zomervakantie	18	19
30	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	24 Zomervakantie	25	26
31	27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31 Zomervakantie t/m 21-08- 2026		

## SCHOOLORGANISATIE

### Clusterdirectie

Bob Meijs	<a href="mailto:b.meijs@kindante.nl">b.meijs@kindante.nl</a> / 06-29355617 (nummer a.u.b. alleen gebruiken bij noodgevallen buiten openingstijden van de school en indien vaste nummer van de school vanwege storing niet bereikbaar is)
Kim Tholen	<a href="mailto:k.tholen@kindante.nl">k.tholen@kindante.nl</a>

Uiteraard kunnen jullie ook altijd bij de directie terecht om zaken te bespreken. Wij stellen het wel op prijs indien jullie bij het bespreken van zaken bij voorkeur eerst in overleg gaan met de eigen leerkracht(en) en eventueel met domein aansturing alvorens de directie te raadplegen (tenzij het zaken betreft die met de directie besproken moeten worden). Mochten jullie de directie willen spreken, dan kunnen jullie gerust altijd binnen lopen. Indien mogelijk is het echter raadzaam om van tevoren een afspraak te maken, zeker als jullie zaken wensen te bespreken die wat meer tijd vragen.

### Domein aansturing (eerste aanspreekpunt namens directie)

Inga Dassen (eerste aanspreekpunt KC Baeks Kompas)	<a href="mailto:i.dassen@kindante.nl">i.dassen@kindante.nl</a>
Sabine Janssen	<a href="mailto:s.janssen@kindante.nl">s.janssen@kindante.nl</a>
Mariëlle Spierts	<a href="mailto:m.spierts@kindante.nl">m.spierts@kindante.nl</a>

### Domein kindontwikkeling (eerste aanspreekpunt omtrent leerlingenzorg)

Wendy Heckers (eerste aanspreekpunt KC Baeks Kompas midden- en bovenbouw)	<a href="mailto:w.heckers@kindante.nl">w.heckers@kindante.nl</a>
Suzanne Nijsten (eerste aanspreekpunt KC Baeks Kompas onderbouw)	<a href="mailto:s.nijsten@kindante.nl">s.nijsten@kindante.nl</a>
Babette Smeets	<a href="mailto:b.smeets@kindante.nl">b.smeets@kindante.nl</a>
Pauline Hanssen	<a href="mailto:p.hanssen@kindante.nl">p.hanssen@kindante.nl</a>
Robin Cremers	<a href="mailto:r.cremers@kindante.nl">r.cremers@kindante.nl</a>
Lotte Hounjet	<a href="mailto:l.hounjet@kindante.nl">l.hounjet@kindante.nl</a>
Wendy Speetjens	<a href="mailto:w.speetjens@kindante.nl">w.speetjens@kindante.nl</a>

### Unitcoördinatoren

Iris van den Bosch / coördinator unit onderbouw (1-2-3)	<a href="mailto:i.vandenbosch@kindante.nl">i.vandenbosch@kindante.nl</a>
Inge Meijers / coördinator unit middenbouw (4-5)	<a href="mailto:i.tillmans@kindante.nl">i.tillmans@kindante.nl</a>
Yvette Mennens / coördinator unit middenbouw (4-5)	<a href="mailto:y.mennens@kindante.nl">y.mennens@kindante.nl</a>
Monique Haeren / coördinator unit bovenbouw (6-7-8)	<a href="mailto:m.gorissen@kindante.nl">m.gorissen@kindante.nl</a>

## Onderwijsondersteuning

Manon Smeets / managementassistente (ma)	<a href="mailto:m.smeets@kindante.nl">m.smeets@kindante.nl</a>
Guido Gelissen / ICT'er (wisselende dagen aanwezig)	<a href="mailto:g.gelissen@kindante.nl">g.gelissen@kindante.nl</a>
Marcel Belt / conciërge locatie Minkenbergstraat	<a href="mailto:m.belt@kindante.nl">m.belt@kindante.nl</a>
Paul van Sloun / conciërge locatie op de Windhaspel	<a href="mailto:p.vansloun@kindante.nl">p.vansloun@kindante.nl</a>

## Leerkrachten – groepsindeling

Unit onderbouw	
Groep 'Herten'	Juf Karin Paes (ma-di-wo-do)
Groep 'Dassen' <i>Deze groep wordt later in het schooljaar opgestart.</i>	Juf Monique Bovens (ma-di-wo) Juf Anne Meuwissen (do)
Groep 'Eekhoorns'	Juf Iris van den Bosch (di-wo-do-vrij) Juf Maartje Janssen (ma) <i>LIO: juf Nina Heijnemans (ma-di-wo-do)</i>
Groep 'Vossen'	Juf Renee Reumerman (ma-di-do-vrij) Juf Maartje Janssen (wo) <i>LIO: juf Amber Zonneveld (ma-di-wo-do)</i>
Groep 'Uilen'	Juf Maike Slangen (di-wo-do) Juf Anne Meuwissen (ma-vrij)
Groep 'Egels'	Juf Maartje Dijkstra (ma t/m vrij)
Ondersteuning wordt geboden door: <ul style="list-style-type: none"><li>- Juf Maartje Janssen (do-vrij)</li><li>- Juf Astrid Extra (di-wo-do)</li><li>- Juf Maike Slangen (vrij)</li><li>- Juf Anne Meuwissen (di)</li><li>- <i>Juf Monique Bovens (ma-di-wo) – alleen gedurende het 1<sup>e</sup> half jaar</i></li><li>- <i>Juf Anne Meuwissen (do) – alleen gedurende het 1<sup>e</sup> half jaar</i></li></ul>	
Kinderen uit jaargroep 1 hebben op vrijdag de gehele dag vrij. Daarom zijn de groepen 'Herten' en 'Dassen' dan niet aanwezig.	
<b>Mailadressen medewerkers:</b> Juf Karin: Juf Monique:	<a href="mailto:k.paes@kindante.nl">k.paes@kindante.nl</a> <a href="mailto:m.bovens@kindante.nl">m.bovens@kindante.nl</a>

Juf Anne:	<a href="mailto:a.meuwissen@kindante.nl">a.meuwissen@kindante.nl</a>
Juf Iris:	<a href="mailto:i.vandenbosch@kindante.nl">i.vandenbosch@kindante.nl</a>
Juf Renee:	<a href="mailto:r.reumerman@kindante.nl">r.reumerman@kindante.nl</a>
Juf Maartje J.:	<a href="mailto:maartje.janssen@kindante.nl">maartje.janssen@kindante.nl</a>
Juf Amber:	<i>volgt zo spoedig mogelijk</i>
Juf Maïke:	<a href="mailto:m.slangen@kindante.nl">m.slangen@kindante.nl</a>
Juf Maartje D.:	<a href="mailto:m.dijkstra@kindante.nl">m.dijkstra@kindante.nl</a>
Juf Astrid:	<a href="mailto:a.extra@kindante.nl">a.extra@kindante.nl</a>
<b>Unit middenbouw</b>	
Groep 4A	Meester Maurice Prop (ma t/m vrij)
Groep 4B	Juf Dilayla Jurgens (ma-di-vrij) Juf Inge Meijers (wo-do)
Groep 5A	Juf Nancy Driessens (ma-di) Juf Elly Ernst (wo-do-vrij)
Groep 5B	Juf Annefleur Nijs (ma t/m vrij)
Ondersteuning binnen deze unit wordt geboden door:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juf Femke Houtvast (ma-di-wo)</li> <li>- Juf Dilayla Jurgens (do)</li> </ul>	
<b>Mailadressen medewerkers:</b>	
Meester Maurice:	<a href="mailto:m.prop@kindante.nl">m.prop@kindante.nl</a>
Juf Dilayla:	<a href="mailto:d.jurgens@kindante.nl">d.jurgens@kindante.nl</a>
Juf Inge:	<a href="mailto:i.tillmans@kindante.nl">i.tillmans@kindante.nl</a>
Juf Nancy:	<a href="mailto:n.voncken@kindante.nl">n.voncken@kindante.nl</a>
Juf Elly:	<a href="mailto:e.ernst@kindante.nl">e.ernst@kindante.nl</a>
Juf Annefleur:	<a href="mailto:a.nijs@kindante.nl">a.nijs@kindante.nl</a>
Juf Femke:	<a href="mailto:f.houtvast@kindante.nl">f.houtvast@kindante.nl</a>
Juf Yvette:	<a href="mailto:y.mennens@kindante.nl">y.mennens@kindante.nl</a>
<b>Unit bovenbouw</b>	
Groep 6A	Juf Sophie Kerckhoffs (ma-wo-do-vrij) Juf Evelien Kelleners (di)
Groep 6B	Juf Anke Merry (ma-di-vrij) Juf Evelien Kelleners (wo-do)
Groep 7A	Meester Gyon Doon (ma t/m vrij)

Groep 7B	Juf Milou Radder (di-wo-do-vrij) Juf Maddy Franssen (ma)
Groep 8A	Juf Paulien Hamers (ma t/m vrij)
Groep 8B	Juf Ilka Muijs (ma t/m vrij)
Ondersteuning binnen deze unit wordt geboden door:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meester Wouter van Noort (di-wo)</li> <li>- Juf Melina Boosten (ma-di-do)</li> <li>- Juf Nadine Philippen (ma-di-wo-do-vrij; bij ma-di-do alleen de middagen)</li> <li>- Juf Maddy Franssen (di-do)</li> <li>- Juf Monique Haeren (do)</li> </ul>	
<b>Mailadressen medewerkers:</b>	
Juf Sophie:	<a href="mailto:s.kerckhoffs@kindante.nl">s.kerckhoffs@kindante.nl</a>
Juf Anke:	<a href="mailto:a.merry@kindante.nl">a.merry@kindante.nl</a>
Juf Evelien:	<a href="mailto:e.kelleners@kindante.nl">e.kelleners@kindante.nl</a>
Meester Gyon:	<a href="mailto:g.doon@kindante.nl">g.doon@kindante.nl</a>
Juf Milou:	<a href="mailto:m.radder@kindante.nl">m.radder@kindante.nl</a>
Juf Maddy:	<a href="mailto:m.franssen@kindante.nl">m.franssen@kindante.nl</a>
Juf Paulien:	<a href="mailto:p.hamers@kindante.nl">p.hamers@kindante.nl</a>
Juf Ilka:	<a href="mailto:i.muijs@kindante.nl">i.muijs@kindante.nl</a>
Juf Monique:	<a href="mailto:m.gorissen@kindante.nl">m.gorissen@kindante.nl</a>
Meester Wouter:	<a href="mailto:m.vannoort@kindante.nl">m.vannoort@kindante.nl</a>
Juf Melina:	<a href="mailto:m.boosten@kindante.nl">m.boosten@kindante.nl</a>
Juf Nadine:	<a href="mailto:n.philippen@kindante.nl">n.philippen@kindante.nl</a>

### Overige medewerkers

Op onze school werken we met een vakleerkracht gym en een vakleerkracht muziek. Daarnaast is een medewerker van Partners In Welzijn (PIW) op diverse momenten gedurende het schooljaar op beide locaties van ons kindcentrum aanwezig. Met deze medewerker (Amy Ruigt) kunt u via de leerkracht van uw kind een afspraak maken indien u een vraag heeft.

## OPLEIDEN IN SCHOOL / STAGIAIR(E)S EN VRIJWILLIGERS

Op onze school werken ook regelmatig stagiair(e)s en vrijwilligers:

- Wij zijn een opleidschool voor de PABO, hetgeen betekent dat regelmatig PABO-studenten uit alle leerjaren op onze school actief zijn gedurende een langere periode in het schooljaar of het hele schooljaar. Deze studenten zijn er bijna elke donderdag en hebben ook regelmatig een stageweek.
- Wij zijn een erkend leerbedrijf voor het MBO en de meeste MBO-studenten die op onze school stage lopen zijn studenten van de opleidingen onderwijsassistent(e) of pedagogisch medewerker vanuit het Vista-college. Deze studenten lopen meestal gedurende (bijna) het hele schooljaar twee dagen per week stage.
- Incidenteel kan het nog voorkomen dat we stagiair(e)s van een andere opleiding op school hebben.
- Regelmatig bieden vrijwilligers hun hulp aan op onze school en daardoor kunnen er gedurende het schooljaar ook vrijwilligers actief zijn op onze school.



## STICHTING KINDANTE

KC Baeks Kompas maakt deel uit van onderwijsstichting Kindante. Kindante bestuurt ruim 30 scholen gelegen in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Beekdaelen, Sittard-Geleen en Stein. Het College van Bestuur vormt gevormd door Mevr. Mieke Pirson. Het BURO Kindante is gehuisvest aan de dr. Nolenstraat 136-138, 6136 GV te Sittard. Jullie kunnen het BURO Kindante bereiken onder telefoonnummer 046-4363366.



Baeks Kompas is een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar. In het gebouw van de unit onder- en middenbouw van de basisschool is dan ook een peuterspeelzaal, Kinderdagverblijf en Buitenschoolse Opvang van stichting MIK/Spelenderwijs gehuisvest. In het gebouw van de unit bovenbouw van de basisschool is ook een Buitenschoolse Opvang van MIK/Spelenderwijs gehuisvest.

### ***Peuteropvang nodig?***

#### ***Dat kan bij onze peuteropvang!***

Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in de basisschool bij jullie in de buurt? Dat kan bij de peuteropvang. Kinderen van 2 t/m 4 jaar kunnen hier terecht voor peuteropvang. Kom samen met jullie kind een keer een kijkje nemen! Meer informatie over o.a. alle mogelijkheden wat betreft de opvang van jullie kind op [www.spelenderwijs.nl](http://www.spelenderwijs.nl). Jullie kunnen ook direct contact met ons opnemen: 046-4235332



### ***Kinderopvang nodig?***

#### ***Voorschoolse opvang nodig?***

#### ***Naschoolse opvang nodig?***

#### ***Vakantie opvang nodig?***

Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in de basisschool bij jullie in de buurt? Dat kan bij de BSO's en het KDV van MIK/Spelenderwijs. Kinderen van 0 t/m 12 jaar kunnen hier terecht voor kinderopvang en buitenschoolse opvang. We zijn geopend van maandag t/m vrijdag op schooldagen en tijdens alle vakanties. Kom samen met jullie kind een keer een kijkje nemen! Voor meer informatie over o.a. alle mogelijkheden wat betreft de opvang van jullie kind op [www.spelenderwijs.nl](http://www.spelenderwijs.nl) of 046-4235332

## SCHOOLTIJDEN

<b>4-jarige leerlingen</b> Locatie Op de Windhaspel	Ma, Di, Do: 8:30u – 12:00u / 12:30u – 14:30 Wo: 8:30u – 12:30u Vr: vrij <b>Op vrijdagochtend 13-02-2026 (Carnavalsviering) en 03-04-2026 (Paasviering) hebben de groep 1 leerlingen in de ochtend tot 12:00u ook school.</b> Alle dagen inloop vanaf 8:15u
<b>Overige leerlingen unit onderbouw en groep 4</b> Locatie Op de Windhaspel	Ma, Di, Do: 8:30u – 12:00u / 12:30 – 14:30u Wo: 8:30u – 12:30u Vr: 8:30u – 12:00u Alle dagen inloop vanaf 8:15u
<b>Leerlingen groepen 5</b> Locatie Op de Windhaspel	Ma, Di, Do, Vr: 8:30u – 12:00u / 12:30u – 14:30u Wo: 8:30u – 12:30u Alle dagen inloop vanaf 8:15u
<b>Leerlingen groepen 6 t/m 8</b> Locatie Minkenbergstraat	Ma, Di, Do, Vr: 8:45u – 12:15u / 12:45u – 14:45u Wo: 8:45u – 12:45u Alle dagen inloop vanaf 8:40u en toezicht op het speelplein vanaf 8:25u

Doordat we een continuooster hanteren, blijven alle kinderen tijdens de middagpauze op school! Het laatste kwartier van het ochtendprogramma eten de kinderen in de eigen stamgroep en is er ook aandacht voor gezonde voeding en gezond gedrag. Van 12:00u – 12:30u (locatie Op de Windhaspel) en van 12:15u – 12:45u (locatie Minkenbergstraat) spelen de kinderen buiten en bij slecht weer binnen. Op maandag en dinsdag (locatie op de Windhaspel) en vrijdag (locatie Minkenbergstraat) zorgt onze vakleerkracht gym ook voor een sportieve pauze.

### **Kinderen alleen naar binnen tijdens inlooptijd.**

We willen de zelfstandigheid van kinderen stimuleren en willen u daarom vragen om de kinderen zoveel mogelijk alleen naar binnen te laten komen tijdens inlooptijd.

Ouders/verzorgers van nieuwe kinderen mogen uiteraard de eerste schooldagen wel mee naar binnen tijdens de inlooptijd en ouders/verzorgers zijn ook welkom in school tijdens de inlooptijd indien er vragen of andere dringende zaken zijn of indien ze gewoon eens even willen kijken in de school.



### **Ziekmeldingen:**

Kinderen die ziek zijn moeten vóór 08.15 uur ziek gemeld worden. Ziekmelden vindt plaats via ISY onder het kopje 'absenties / ziekmeldingen'. Wordt een kind ziek op school dan zal de school proberen de ouders/verzorgers telefonisch te bereiken, zodat het zieke kind kan worden opgehaald. Onder schooltijd gaat een kind nooit alleen naar huis zonder toestemming van ouders/verzorgers.

### **Verlof vanwege bijzondere omstandigheden:**

Als jullie zoon of dochter om een dringende reden vrij moet hebben, dienen jullie dit aan te vragen bij de directie. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan er in beperkte mate verlof worden verleend. Meer informatie omtrent de wettelijke verlofregelingen vinden jullie in onze schoolgids. Men dient op vakantie te gaan binnen de vastgestelde schoolvakanties. Voor vakanties buiten de schoolvakanties kan alleen in uitzonderlijke gevallen verlof gegeven worden. Een aanvraagformulier voor verlof is aan te vragen via mail bij onze managementassistente, Manon Smeets: [m.smeets@kindante.nl](mailto:m.smeets@kindante.nl)

### **Afspraken (dokter, tandarts, orthodontist, etc.) onder schooltijd:**

Uiteraard verzoeken we jullie om afspraken zo veel als mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt natuurlijk niet altijd. Indien jullie kind een afspraak heeft onder schooltijd, dienen jullie dit schriftelijk (via mail/briefje) of telefonisch kenbaar te maken bij de groepsleerkracht van jullie kind. Indien jullie kind vanuit school alleen naar huis mag voor de afspraak of vanuit school alleen naar de afspraak mag gaan, verzoeken wij jullie hiervoor ook schriftelijk toestemming te geven (via mail/briefje) aan de groepsleerkracht.

### **Externe zorg onder schooltijd:**

Soms kan het voorkomen dat jullie kind gedurende een bepaalde periode externe zorg krijgt onder schooltijd (denk hierbij aan logopedie, ergotherapie, weerbaarheidstrainingen, etc.) en daardoor op bepaalde tijden niet op school aanwezig kan zijn. Wij verzoeken jullie dit vooraf altijd kenbaar te maken bij onze managementassistente Manon Smeets ([m.smeets@kindante.nl](mailto:m.smeets@kindante.nl)) Zij kan dan, in overleg met directie en leerkrachten bepalen of gedeeltelijke ontheffing van de onderwijstijd akkoord is. In dat geval wordt ook een schriftelijke overeenstemming tussen ouders/verzorgers en school ondertekend en uiteraard draagt de school geen verantwoordelijkheid voor de door de externe hulpverlening verleende zorg.

In onderstaande overzichten is te zien wanneer de diverse stamgroepen gymles hebben in de grote gymzaal die naast de school ligt (op beide locaties ligt een grote gymzaal van de Haamen naast de school). Op deze dagen dienen de kinderen gymkleden en gymschoenen (geen zwarte zolen) mee naar school te brengen.

### Unit onderbouw:

Deze unit zal 1 les per week van de vakleerkracht in de grote gymzaal krijgen. Daarnaast gaan alle groepen gedurende de week ook nog een aantal keren naar de speelzaal (kleine gymzaal in de school) en het is daarom handig dat de kinderen hun gymschoenen op school laten. Gymkleden zijn niet nodig.



### Unit middenbouw:

Maandag	Groepen 4
Dinsdag	Groepen 5
Vrijdag	Groepen 4 en 5

Op maandag en dinsdag worden de gymlessen verzorgd door een vakleerkracht gym. Op vrijdag vindt een spelles plaats o.l.v. de eigen leerkracht.

### Unit bovenbouw:

Maandag	Groepen 8
Dinsdag	Groepen 6
Donderdag	Groepen 7
Vrijdag	Alle groepen

NB: Op maandag, dinsdag en donderdag vindt een spelles plaats o.l.v. de eigen leerkracht en op vrijdag worden de gymlessen verzorgd door een vakleerkracht gym.

## HUISWERK

Om te komen tot een doorgaande lijn wordt de volgende frequentie aangehouden

Groep 4:

- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt

Groep 5:

- 1 keer per week huiswerk (afwisselend rekenen en spelling)
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt

Groep 6:

- 1 keer per week huiswerk (afwisselende vakken)
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een boekenbeurt

Groep 7

- 2 keer per week huiswerk
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt en bijbehorend werkstuk
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een boekenbeurt

Groep 8

- 3 keer per week (exclusief het leren van proefwerken)
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een spreekbeurt en bijbehorend werkstuk
- 1 keer per jaar het voorbereiden van een boekenbeurt
- 1 keer per jaar het maken van een boekverslag

- Het doel van het huiswerk is leren leren, leren plannen en herhaling van de aangeboden lesstof.
- Bij het aanbieden van het huiswerk houden we zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen kinderen.
- Leerwerk:
  - Groep 5: na de kerstvakantie zal er incidenteel leerwerk mee naar huis worden gegeven ter voorbereiding voor een toets. Dit doen we om de overstap naar de bovenbouw zo geleidelijk mogelijk te maken.
  - Groep 6 t/m 8: Gedurende het gehele schooljaar zal er regelmatig leerwerk mee naar huis gegeven worden.
- Ouderbetrokkenheid stellen we op prijs, maar kinderen moeten ook leren om eigen verantwoordelijkheid te dragen voor hun huiswerk.
- We zouden het op prijs stellen als het huiswerk in een stevige map mee wordt genomen.
- Spreekbeurten, boekenbeurten en boekverslagen worden samen met de leerkracht ingepland. Tevens krijgen de leerlingen dan extra informatie hierover.



Een school is een plek waar dagelijks veel kinderen en volwassenen komen. Daarom is het ook belangrijk om een aantal regels en afspraken met elkaar vast te leggen en de verwachting uit te spreken dat iedereen zich aan deze regels en afspraken houdt. Op onze school vinden we de gedeelde waarden **Veiligheid, Respect, Betrokkenheid, Groei en Eigenaarschap** belangrijk en onze regels en afspraken komen dan ook vooral voort uit die waarden.



### Overige algemene afspraken.

#### **In- en uitgangen.**

- Onze schoolgebouwen hebben meerdere in- en uitgangen. Het is de bedoeling dat alle kinderen die in- en uitgang gebruik die het dichtst gelegen is bij het lokaal van de stamgroep waarin de kinderen zijn ingedeeld. Zodoende vindt voldoende spreiding van de kinderen plaats bij het komen naar en verlaten van de school.
- Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen hun fiets in de fietsenstalling en lopen daarna ook naar de in- en uitgang die het dichtst gelegen is bij het lokaal van hun stamgroep.

#### **Fietsenstalling.**

- Fietsen worden altijd direct in de stalling geplaatst (aansluiten en rechtzetten) en daarna verlaten we ook direct de fietsenstalling.
- In de fietsenstalling komen we dus alleen om de fiets te brengen of te halen.
- Diefstal en/of vernieling kunnen niet geheel voorkomen worden. In geval van diefstal en/of vernieling kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

#### **Inlooptijd.**

- Op beide locaties wordt gewerkt met een inlooptijd. De inlooptijd op de locatie Op de Windhaspel (unit onder- en middenbouw) is vanaf 8:15u (8:30u beginnen de lessen). De inlooptijd op locatie Minkenbergstraat (unit bovenbouw) is vanaf 8:40u (8:45u beginnen de lessen) en er is op deze locatie toezicht op het speelplein vanaf 8:25u.
- Gedurende de Corona-periode zijn alle kinderen steeds alleen naar binnen gekomen tijdens de inlooptijd en hebben ouders/verzorgers buiten op het speelplein afscheid genomen van hun kind. We hebben ervaren dat dit de zelfstandigheid van de kinderen enorm ten goede komt en dat de medewerkers beter overzicht kunnen houden op alle kinderen en ook hun volledige aandacht aan de kinderen kunnen schenken. Daarom hebben we besloten deze afspraak te handhaven, hetgeen betekent dat ouders/verzorgers dus buiten afscheid nemen van hun kind en de kinderen alleen naar binnen komen gedurende de inlooptijd. Ouders/verzorgers van nieuwe kinderen mogen uiteraard de eerste

schooldagen wel mee naar binnen tijdens de inlooptijd en ouders/verzorgers zijn ook welkom in school tijdens de inlooptijd indien er vragen of andere dringende zaken zijn of indien ze gewoon eens even willen kijken in de school.

### **Lunchpakket en ‘tussendoortje’.**

- In alle groepen mogen de kinderen een ‘tussendoortje’ meenemen voor de kleine pauze (10:15u – 10:30u op locatie Op de Windhaspel / 10:30u – 10:45u op locatie Minkenbergstraat).
- De kinderen brengen een eigen lunchpakket mee voor de middagpauze. Alle kinderen eten het laatste kwartier van de ochtend in de eigen groep met de eigen leerkracht en er is dan aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag en gezonde voeding en sociaal- emotionele ontwikkeling. Van 12:00u – 12:30u (locatie Op de Windhaspel) en van 12:15u – 12:45u (locatie Minkenbergstraat) spelen de kinderen buiten (bij slecht weer uiteraard binnen).
- Alle kinderen blijven i.v.m . het continuurooster ‘tussen de middag’ op school.
- Uiteraard zien we het liefste gezonde ‘tussendoortjes’ en lunchpakketten.



### **Verjaardagen.**

- **Sinds dit schooljaar is ons traktatiebeleid veranderd!** We hebben ervoor gekozen om, in het kader van kansengelijkheid en stimulering gezond gedrag, te stoppen met trakteren bij een verjaardag. Uiteraard is er op school aandacht voor de verjaardagen van de kinderen en de medewerkers, maar gaan we de jarige op een andere manier in het zonnetje te zetten.

### **Afspraken rondom verkeersveiligheid.**

- Het is belangrijk dat we samen zorgen voor een veilige schoolomgeving. Daarom verzoeken we ouders ook om auto's alleen te parkeren op plekken waar dit ook is toegestaan.
- Het is verstandig om samen met uw kind een veilige school-thuis-route te kiezen.

Op onze school worden regelmatig beeld- en/of geluidopnamen gemaakt. Als ouders/verzorgers geven jullie wel of geen toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidopnamen en het wel of niet publiceren daarvan door de school. Dit alles vanwege het garanderen van de privacy. Privacy is een belangrijk onderwerp van gesprek. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en wij willen jullie daarom wijzen op een aantal privacyregels die wij als school moeten hanteren vanuit deze verordening. Meer informatie over ons privacy-beleid vinden jullie ook op onze website.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school:**

Het is mogelijk om beeld- en/of geluidopnamen te maken op school van jullie eigen kind(eren) mits hier geen andere kinderen en/of personeelsleden op staan. Daarnaast dient vooraf aan de schooldirectie aangegeven te worden dat jullie voornemens zijn om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Dit doen jullie via een mail aan Inga Dassen ([i.dassen@kindante.nl](mailto:i.dassen@kindante.nl)). Uiteraard mogen jullie foto's of filmpjes van jullie eigen kind(eren) op social media publiceren, maar vergewis jullie ervan dat er absoluut geen andere kinderen of volwassenen op staan!

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens een schoolactiviteit:**

Niets is zo leuk om tijdens een schoolreis, musical, sinterklaasviering, kerstviering of andere schoolactiviteit de gebeurtenis op beeld- en/of geluidmateriaal vast te leggen. Hier gelden echter dezelfde regels voor als het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school. Jullie mogen van jullie eigen kind(eren) gerust beeld- en/of geluidopnamen maken, als hier geen andere kinderen en/of personeelsleden op staan. Ook dienen jullie vooraf aan Inga Dassen via mail ([i.dassen@kindante.nl](mailto:i.dassen@kindante.nl)) kenbaar te maken dat jullie voornemens zijn om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Het is mogelijk dat de school beeld- en/of geluidopnamen maakt tijdens een schoolactiviteit en deze publiceert. Mochten jullie als ouders/verzorgers geen toestemming hebben verleend voor het publiceren van beeld- en/of geluidmateriaal, dan is de school verplicht dit als zodanig op te volgen. Jullie ontvangen hiervoor jaarlijks een toestemmingsformulier van de school.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen voor 1 specifiek doeleind:**

Het is mogelijk dat er een specifieke gebeurtenis plaatsvindt op school waar beeld- en/of geluidopnamen vastgelegd worden (bijvoorbeeld de gemeente maakt een korte fotorapportage tijdens een sportdag en een paar foto's komen in een lokaal nieuwsblaadje). Uitgangspunt is dat er vooraf aan jullie toestemming wordt gevraagd voor het maken (en eventueel publiceren) van het beeld- en/of geluidmateriaal. Ook deze toestemming kunnen jullie al dan niet geven via het toestemmingsformulier.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen zonder toestemming:**

Het is mogelijk dat er beeld- en/of geluidopnamen worden gemaakt waarbij geen toestemming van ouders/verzorgers benodigd is. Een voorbeeld hiervan is het maken van beeld- en/of geluidopname ter professionalisering van medewerkers/stagiair(e)s. De school heeft dan wel een

informatieplicht en zal jullie tijdig op de hoogte stellen van het maken van de beeld- en/of geluidopnamen waarbij het doel, de verwerking en het type beeld- en/of geluidmateriaal beschreven worden.

## ISY SCHOOLNIEUWS EN WEBSITE

Voor een goede en actuele communicatie naar ouders/verzorgers, maken wij gebruik van ISY (digitaal oudercommunicatieportaal). Het is verstandig regelmatig in te loggen op ISY via de aangereikte inloggegevens om alle informatie vanuit de school te bekijken. Bij belangrijke nieuwsberichten krijgen jullie ook een melding in jullie mailbox om in te loggen op ISY. Soms wordt er ook een mogelijkheid geboden om te reageren op berichten (bijvoorbeeld bij het verzoek om in te schrijven voor oudergesprekken). Aangezien een groot deel van de communicatie dus via ISY plaatsvindt, is het belangrijk dat jullie ook regelmatig ISY bezoeken. Jullie kunnen ook onze handige ISY-app downloaden zodat jullie altijd snel schoolnieuws kunnen zien. Indien jullie geen inloggegevens hebben voor ISY of zich technische problemen voordoen, verzoeken wij jullie dan ook dit kenbaar te maken bij onze ICT'er, dhr. Guido Gelissen ([g.gelissen@kindante.nl](mailto:g.gelissen@kindante.nl)). Graag altijd even naam leerling en groep in de mail vermelden.



Het is ook raadzaam om regelmatig de website van onze school te bezoeken ([www.kcbaekskompas.nl](http://www.kcbaekskompas.nl)). Op de website vinden jullie ook vaak actuele informatie.

## OUDERCONTACTEN

Regelmatig contact met ouders/verzorgers vinden wij zeer belangrijk. **Hiervoor zullen wij jullie ook uitnodigen, maar wij verwachten dat ouders/verzorgers ook zelf initiatief nemen tot contact met de leerkracht(en) indien daar behoefte aan is. Jullie zijn dus altijd welkom bij de leerkracht(en) van jullie kind om zaken aangaande het kind of de school bespreekbaar te maken.** Daarnaast werken wij ook met geplande oudercontacten. De planning van deze contacten is opgenomen in de jaarplanning.



Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/verzorgers een informatiefolder met allerlei informatie vanuit de groep/unit waar het kind is ingedeeld. Daarnaast zal er ook per unit een informatieavond worden gepland waarbij u van harte welkom bent. Deze staat reeds gepland in de kalender.

In de eerste periode van het schooljaar vinden KOL-gesprekken (Kind-Ouders-Leerkracht-gesprekken) plaats met alle ouders/verzorgers en kinderen. Het is dan de bedoeling dat het kind en jullie als ouders/verzorgers de leerkracht(en) informeren over hetgeen jullie belangrijk vinden om er een goed schooljaar van te maken. De leerkracht zal uiteraard ook zijn/haar eerste ervaringen met jullie kind kort delen.

Gedurende het schooljaar ontvangen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 twee rapporten/portfolio's. Na het 1<sup>ste</sup> rapport/portfolio worden alle ouders/verzorgers van de leerlingen in de groepen 1 t/m 7 ook uitgenodigd voor het gebruikelijke 10 minutengesprek en in januari vinden met alle ouders/verzorgers van de leerlingen in groep 8 al voorlopige adviesgesprekken t.a.v. het voortgezet onderwijs plaats. Einde schooljaar vinden alleen 10 minutengesprekken plaats indien dat nodig/wenselijk is (op verzoek van leerkracht(en) en/of op verzoek van ouders/verzorgers).

Binnen de gehele school worden er gedurende het schooljaar kijkmomenten voor ouders/verzorgers aangeboden. Ouders/verzorgers kunnen op die momenten onder schooltijd een kijkje komen nemen in de groep/unit van hun kind om zodoende in de praktijk kennis te maken met de werkwijze van de school. De momenten hiervoor staan al reeds in de kalender vermeld.

## LUIZENCONTROLE

Zoals in deze schoolkalender staat vermeld, vindt op advies van de GGD na elke vakantie een controle op hoofdluis plaats. De controles worden verricht door een groep ouders. De coördinatie van de luizencontroles ligt bij juf Monique Bovens ([m.bovens@kindante.nl](mailto:m.bovens@kindante.nl)) voor locatie Op de Windhaspel en juf Inga Dassen ([i.dassen@kindante.nl](mailto:i.dassen@kindante.nl)) voor locatie Minkenbergstraat.

## COMMUNIE EN VORMSEL

De groep 4 kinderen die de Communie doen en de kinderen van groep 8 die het Vormsel doen, worden na schooltijd hierop voorbereid. De voorbereiding wordt verzorgd door pastoor Kenis en medewerkers van de parochie. De data van de Communie en het Vormsel worden nog nader bepaald.

De ouders/verzorgers van de kinderen uit de groepen 4 en 8 ontvangen aan het begin van het schooljaar meer informatie vanuit de parochie m.b.t. de Communie en het Vormsel.

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Onze school heeft uiteraard ook een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vijf teamleden van de school en vijf ouders en is actief betrokken bij de beleidskeuzes die de directie en/of het bevoegd gezag maakt. Alle belangrijke besluiten dienen namelijk door de directie en/of het bevoegd gezag voorgelegd te worden aan de MR en afhankelijk van het onderwerp heeft de MR dan instemmingsrecht of adviesrecht. De vergaderingen van de MR zijn, tenzij anders besloten, altijd openbaar en kunnen dus worden bijgewoond door eventuele geïnteresseerde ouders.



### De oudergeleding van de MR:

Dhr. Rob Janssen

Mw. Yvonne Eggen

Dhr. Roger Willems

*Er zullen nog verkiezingen volgen voor een nieuw MR-lid oudergeleding*

### De personeelsgeleding van de MR:

Dhr. Wouter van Noort

Mw. Yvette Mennens

Dhr. Maurice Prop

Mw. Paulien Hamers

Meer informatie over de MR (en ook over de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad van Kindante / GMR) vinden jullie in onze schoolgids en op onze website. Het mailadres van de MR is [mr.baekskompas@kindante.nl](mailto:mr.baekskompas@kindante.nl)

## OUDERVERENIGING EN OUDERBIJDRAGE

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzetten bij het ondersteunen van allerlei activiteiten die door de school worden georganiseerd. Aan het begin van het schooljaar wordt de activiteitenagenda gepresenteerd en kan elk lid aangeven welke activiteiten hij of zij wil begeleiden. Het dagelijks bestuur van de oudervereniging bestaat uit: Mw. Cynthia Worms, Mw. Tanja Theunissen en Dhr. Maarten Poeth

**OUDERVERENIGING**

De doelen van de oudervereniging zijn:

1. De betrokkenheid van de ouders met de school van hun kinderen te vergroten.
2. Het (mede) organiseren van diverse activiteiten, zoals Sinterklaasfeest, Lampionnenoptocht, Kerstviering, Carnavalsviering, Paasviering en schoolreisjes. Deze activiteiten dragen allemaal bij aan de sfeer, gezelligheid en saamhorigheid op school.
3. De opbrengsten van de vrijwillige ouderbijdrage ten goede te laten komen aan de kinderen door het bekostigen van diverse activiteiten.

Tijdens de vergaderingen van de oudervereniging worden de afgehandelde activiteiten geëvalueerd en de aanstaande activiteiten terdege voorbereid. Ben je ingedeeld bij een activiteit, dan zijn er nog enkele voorbereidende bijeenkomsten met de werkgroep.

Mochten jullie interesse hebben om lid te worden van de oudervereniging of hebben jullie vragen of suggesties, neem dan contact op met de oudervereniging.

De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting tot betaling bestaat. De oudervereniging beheert het geld en draagt hiervoor ook de volledige verantwoordelijkheid. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven voor speciale activiteiten die de school niet vergoed krijgt door de overheid. Jaarlijks legt de oudervereniging verantwoording af over de besteding van de gelden. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

Voor meer informatie m.b.t. de oudervereniging kunnen jullie contact opnemen met het bestuur van de oudervereniging via onderstaand mailadres: [secretaris.baekskompas@gmail.com](mailto:secretaris.baekskompas@gmail.com)

## MOGELIJKHEDEN VOOR FINANCIËLE ONDERSTEUNING

### Stichting leergeld:

Alle kosten voor het onderwijs aan jullie kind worden in Nederland betaald door de overheid. Dat geldt niet voor de bijzondere activiteiten die de school / de oudervereniging organiseert (denk aan schoolkamp, schoolreisjes, vieringen, e.d.). Voor deze bijzondere activiteiten, die niet direct te maken hebben met het onderwijsaanbod, mogen scholen wel een vergoeding (op vrijwillige basis) vragen aan ouders/verzorgers. Mocht het voor jullie financieel niet haalbaar zijn om deze kosten te betalen, dan bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op Stichting Leergeld. Bij Stichting Leergeld kunnen jullie daarnaast ook terecht indien het voor jullie financieel niet haalbaar is om jullie kind te laten deelnemen aan sportclubs, zwemlessen of muziekverenigingen na schooltijd.

Jullie kunnen een aanvraag bij Stichting Leergeld indienen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten:

- [www.leergeldnederland.nl](http://www.leergeldnederland.nl) > type jullie postcode of woonplaats in en jullie kunnen het aanvraagformulier voor Leergeld Westelijke Mijnstreek invullen op de website.

- Stuur een mail met naam, adres en geboortedatum van jullie kind(eren) met vermelding van hetgeen jullie willen aanvragen naar > [stichting-leergeldwm@planet.nl](mailto:stichting-leergeldwm@planet.nl)

- Bel naar 046 - 4519080 (woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur).

**Gemeente Beek:**

Gedurende het schooljaar worden ouders/verzorgers geconfronteerd met uitgaven voor nieuwe schoolspullen, ouderbijdragen, schoolreisjes, een nieuwe fiets, verjaardag vieren, contributie sportvereniging, etc. Het lijkt zo gewoon dat alle kinderen in Nederland dit kunnen doen, maar niet elke ouder/verzorgers kan dit betalen. 1 Op de 9 kinderen groeit namelijk op in armoede. Dat zijn gemiddeld 3 kinderen per klas. Voor die ouders/verzorgers, die het financieel moeilijk hebben én woonachtig zijn in de gemeente Beek is er hulp mogelijk. Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met schuldhulpverlening van de gemeente Beek op 046-4389222. De gemeente bekijkt jullie persoonlijke situatie en kan jullie hierin advies geven.

**Wij wensen iedereen veel plezier en succes op**

